

Cours Magistraux

Guide de mise en œuvre pour un participant



CISCO WEBEX est l'outil de visioconférence utilisé à l'université Jean Monnet. Cette solution permet à toute personne, y compris extérieure à l'université, de se connecter via un simple lien, sans nécessité de créer un compte.

Voici comment procéder :

- 1 Vous devez participer à un Event. L'organisateur vous a transmis un lien sur lequel vous devez cliquer.

Lieu : <https://ujmstetienne.webex.com/ujmstetienne/onstage/g.php?MTID=e1b3b182bb5cad2e83f4de02996f5f2aa>

- 2 Vous arrivez sur la page Cisco de l'événement.

Il vous est demandé de renseigner votre **nom, prénom et adresse mail**.

Notez que tant que l'organisateur n'a pas démarré l'événement, vous ne pouvez pas entrer.

Cliquez sur **Rejoindre maintenant**.

Si le démarrage vous pose problème, vous pouvez tout à fait **Participer via le navigateur**.



- 3 Les **Events** sont prévus pour des grandes assemblées (jusqu'à 10000 personnes).

Les micros et les caméras des participants sont par défaut coupés pour des raisons techniques et de confort auditif pour les participants.

4 Interactions possibles pendant un Event :

Lever la main

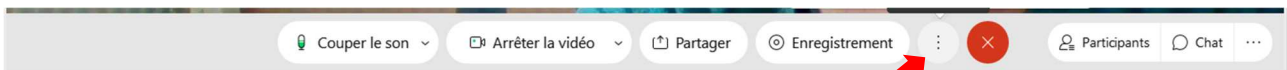


Vous pouvez demander la parole et l'organisateur vous rétablira l'usage de votre micro pour que tous les participants puissent vous entendre.

La main levée est accessible soit à droite de votre nom :

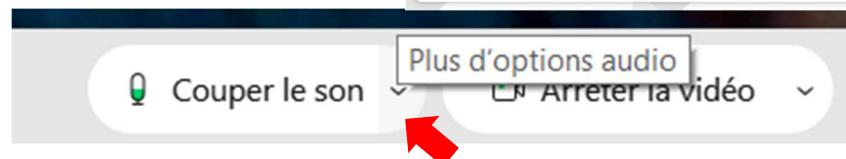
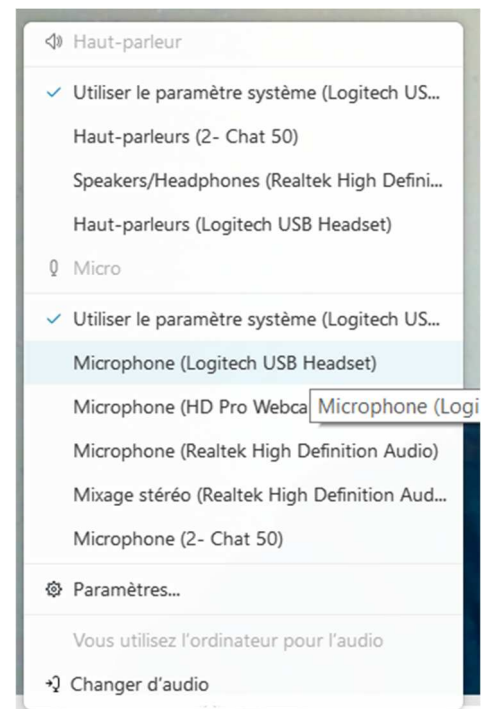


Soit en cliquant sur l'icône **Plus d'options** puis choisir **Lever la main**



L'organisateur vous rétablit le son. L'outil Cisco sélectionne automatiquement le périphérique approprié mais si votre son n'est pas transmis vous pouvez alors brancher un micro-casque.

Sélectionnez-le dans **Plus d'option audio**



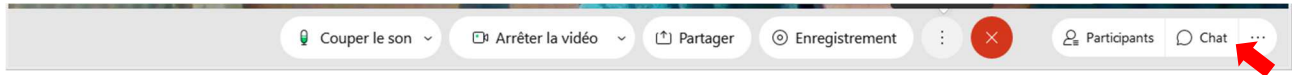
Si votre son n'est toujours pas transmis, pensez à regarder s'il n'y a pas de bouton **mute** sur votre micro même, essayez de débrancher-rebrancher, ou de sélectionner un autre micro.

Il est nécessaire de réappuyer pour baisser sa main.

Le Chat :

Vous pouvez poser vos questions par écrit.

L'organisateur de la réunion pourra alors relayer vos questions.



Les retours visuels :

Vous pouvez enfin envoyer un petit signal visuel à l'organisateur.

