

## Cisco WebEx Events

# Tutoriel de prise en main rapide

## Enseignant / Organisateur

### Remerciements

---

Nous remercions le service ICAP de l'Université de Lyon 1 pour cette documentation.

### Création d'un compte

---

Lors de votre première utilisation, vous devez demander la création d'un compte via le formulaire suivant : <https://intranet.univ-st-etienne.fr/fr/espace-numerique/le-catalogue-de-services/creer-un-compte-webex.html>

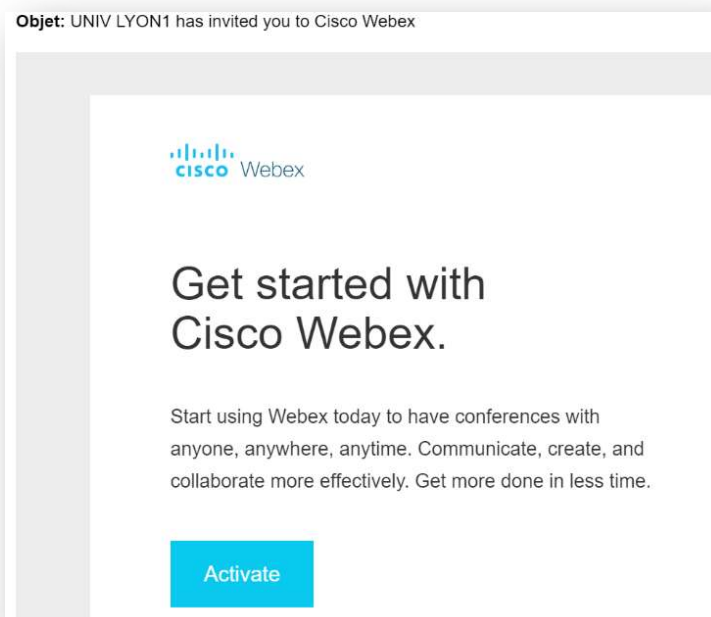


The screenshot shows a web form for account creation. It has three input fields: 'Prénom NOM', 'Adresse de messagerie du demandeur \*' (with the example 'prenom.nom@univ-st-etienne.fr'), and 'Téléphone du demandeur'. A 'VALIDER' button is located at the bottom right of the form.

### Activation du compte

---

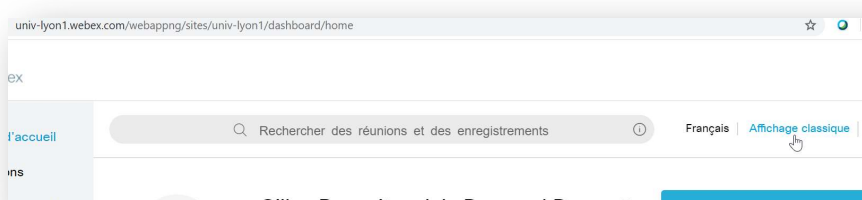
Vous recevrez un courrier d'activation dans votre boîte mail



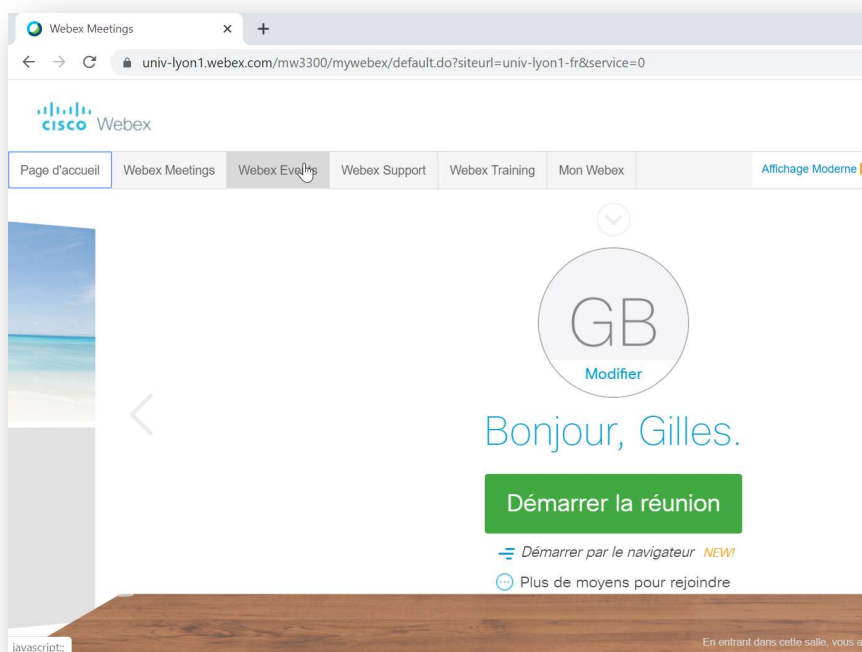
## Programmer le cours

<https://ujmstetienne.webex.com>

**Connectez-vous, et assurez-vous  
d'être en « affichage classique »  
en cliquant dans le coin supérieur  
droit**



**Choisir l'onglet « Webex Events »**



Dans le menu de gauche, choisir  
« Programmer un événement »

Webex Events

univ-lyon1.webex.com/mw3300/mywebex/default.do?siteurl=univ-lyon1-fr&service=6

Webex

Page d'accueil Webex Meetings Webex Events Webex Support Webex Training Mon Webex Affichage Moderne

Informations pour les nouveaux utilisateurs

- Participer à un événement
- Événements non listés
- Organiser un événement
  - Programmer un événement**
  - Événements du site
  - Modèles de messages électroniques
  - Questions d'inscription
  - Questions d'enquête
  - Mes enregistrements d'événements
- Gérer les programmes
  - Créer un nouveau programme
  - Liste des programmes

### Programmer un événement

Informations de base :

\* Type d'événement : Online Event Modèle d'évén

\* Nom de l'événement :  ?

Listée sur le calendrier public ?

Inscription :  Une fois terminée, supprimer de Mes réunions

Inscription :  Obligatoire ?

\* Mot de passe de l'événement : jHp4ehbPm23 ? Le mot de passe doit contenir au mo

Programme : Sélectionner un programme [Ajouter un nouveau programme](#)

Date et heure :

\* Date de début : 14 Mars 2020 ?

\* Heure de début : 18 30 [Réglage des fuseaux horaires de](#)

Durée estimée : 1 heure 00 minutes

\* Fuseaux horaires : Paris (Heure de l'Europe, GMT+01:00)

Aucun(e)

Aucun(e)

https://univ-lyon1.webex.com/ec3300/eventcenter/scheduler/schedulerAction.do?actionType=schedule&serviceType=ec&siteurl=univ-lyon1-fr

## Programmer un événement

### Informations de base :

\* Type d'événement : Online Event

\* Nom de l'événement : Cours de Biologie Cellulaire

Listée sur le calendrier public ?

Une fois terminée, supprimer de Mes réunion

Inscription :  Obligatoire ?

\* Mot de passe de l'événement : x3PxvJpkj88 ? Le mot de passe doit

Renseigner :

➤ Le nom de l'événement

### Date et heure :

\* Date de début : 14 Mars 2020 ?

\* Heure de début : 19 30 [Réglage des](#)

Durée estimée : 1 heure 00 minutes

\* Fuseaux horaires : Paris (Heure de l'Europe, GMT+01:00)

➤ Date et heure de démarrage,  
durée

- **Type de conférence audio :**  
« **utilisez la Voix sur IP (VoIP) seule** »

Paramètres de conférence audio :

Sélectionner un type de conférence : Webex Audio

- Webex Audio
- Utiliser la Voix sur IP (VoIP) seule**
- Aucun(e)

Couper le micro de tous les participants dès

- **Décocher « Autoriser les inscrits à inviter des amis à cet événement »**


Participants et inscriptions :

Participants : [Créer la liste d'invitations](#)  
[Afficher la liste d'invitations](#)

Inviter d'autres personnes :  **Autoriser les inscrits à inviter des amis à cet événement**

Nombre maximal d'inscrits :

- En Bas de page, valider en cliquant  
« **Programmer cet événement** »

▼ | 2020 ▼ |  | 20 ▼ | 30 ▼

**Envoyer plus tard**

### Envoyer des messages électroniques d'événements

La programmation de votre événement a bien été effectuée.

Envoyer messages d'invitation électroniques à :

- Organisateur
- Co-animateurs
- Participants
- Fournisseurs

**Copier le lien pour le  
communiquer aux étudiants**

- **Via Claroline Connect**
- **Par mail ...**

### Informations sur l'événement

Événement:	Cours de Biologie Cellulaire
Type :	Événement non listé
<b>Adresse de l'événement pour les participants :</b>	<a href="https://univ-lyon1.webex.com/juniv-lyon1-fr/onstage">https://univ-lyon1.webex.com/juniv-lyon1-fr/onstage</a>
Adresse de l'événement pour les co-animateurs :	<a href="https://univ-lyon1.webex.com">https://univ-lyon1.webex.com</a>
Date et heure :	samedi 14 mars 2020 19:30
	Heure de l'Europe (Paris, GMT+1)
Durée:	1 heure
Description:	
Numéro de l'événement :	844 123 647
Mot de passe de l'événement :	x3PvxJpkj88
Code organisateur :	265798
Infos sur le ou les co-animateurs:	

- Ouvrir le lien dans un
- Ouvrir le lien dans un
- Ouvrir le lien dans un
- Enregistrer le lien sou
- Copier l'adresse de l'événement**
- Inspecter

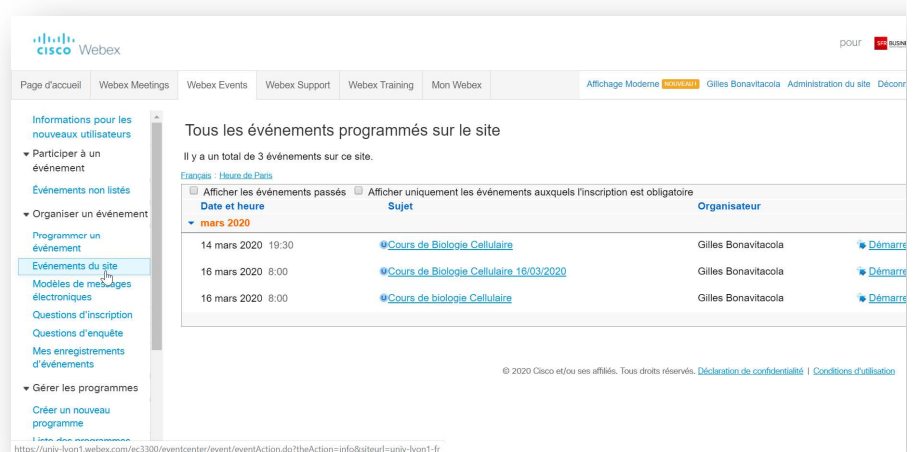
## Lancement du cours en direct

Webex vous envoie un **courrier électronique** qui contient un lien de « démarrage de l'événement » .

Ce courrier contient également une invitation à enregistrer dans votre **calendrier**, avec le lien de démarrage de l'événement.

Vous pouvez également lancer le cours via l'interface WebEx comme suit:

Cliquez dans le menu  
« Événements du site », puis  
démarrer



Au premier lancement, le  
navigateur installe une  
extension Webex, valider les  
demandes, puis  
Démarrer l'événement

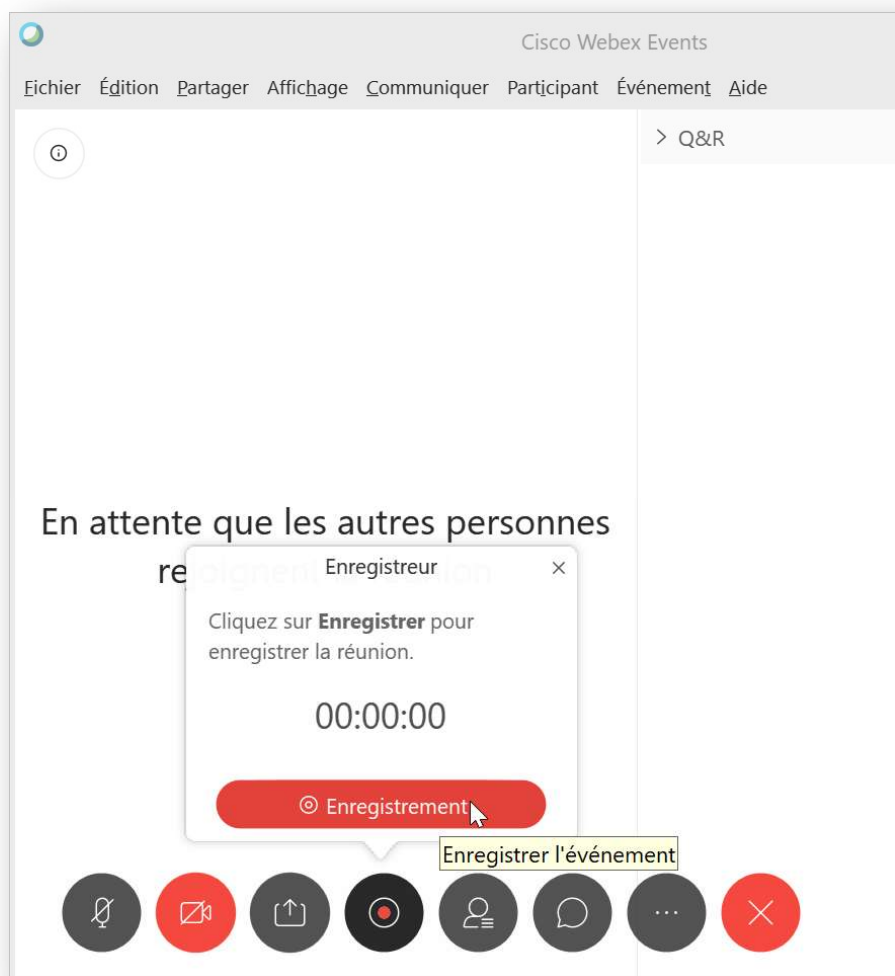


Vérifier que le son, et la vidéo sont démarrés = couleur grise



Lancer l'enregistrement.

A l'issue de la session, un fichier sera téléchargeable afin de le proposer un replay du cours aux étudiants



## Programmer un cours co-animé

Il est possible d'animer un cours / une session à plusieurs.

Les avantages :

- Le(s) co animateur(s) est invité à partir de son adresse mail
  - Le(s) co animateur(s) n'a pas besoin d'être inscrit sur webex
  - Le(s) co animateur(s) peut utiliser sa webcam
- un étudiant peut être co-animateur !



Dans la fenêtre  
« Programmer un  
événement », partie  
« **Animateurs et co-  
animateurs** » : », cliquer  
sur « **Créer la liste  
d'invitations** »

Renseigner Nom et prénom, adresse électronique du (des) co-animateur(s), puis cliquer sur « Ajouter à la liste d'invitations »

Répéter pour chaque co-animateur

### Créer la liste d'invitations des co-animateurs

Vous pouvez sélectionner des contacts à partir d'un carnet d'adresses existant, importer un fichier séparé par des virgules ou des tabulations (Si le fichier contient des caractères non-ASCII, utilisez un fichier Unicode séparé par des virgules ou des tabulations) ou ajouter des nouveaux contacts. Notez que le nombre de courriers électroniques d'invitation ne peut pas dépasser 10000.

Sélectionner les contacts... Importation des contacts...

Co-animateurs à inviter						
Nom	Adresse électronique	Numéro de téléphone	Langue	Fuseau horaire	Format local	
<input type="checkbox"/> Sylvain Lapin	s.lapin@hootmail.com	1-	Français	Heure de Paris	France	

Inviter Sélectionner tout Désélectionner tout Supprimer Annuler

### Nouveau co-animateur

Nom et prénom :  (Obligatoire)

Adresse électronique :  (Obligatoire)

Pays/Région :  Numéro (avec indicatif régional/ville) :

Numéro de téléphone :

Fuseau horaire : Paris (Heure de l'Europe, GMT+01:00)

Langue : Français

Format local : France

Ajouter un nouveau co-animateur dans mon carnet d'adresses

Inviter en tant qu'organisateur suppléant

Ajouter à la liste d'invitations

Dans la partie supérieure de la fenêtre, « Sélectionner tout » puis « Inviter »

Sélectionner les contacts... Importation des contacts...

Co-animateurs à inviter						
Nom	Adresse électronique	Numéro de téléphone	Langue	Fuseau horaire	Format local	
<input checked="" type="checkbox"/> Sylvain Lapin	s.lapin@hootmail.com	1-	Français	Heure de Paris	France	
<input checked="" type="checkbox"/> Gaspard Leopard	g.leop@freee.fr	1-	Français	Heure de Paris	France	

Inviter Sélectionner tout Désélectionner tout Supprimer Annuler

### Nouveau co-animateur

De retour sur la fenêtre de programmation de l'événement, terminer par « programmer cet événement »

[Merci de votre participation](#) 15 Mars 2020 12:00  
 [Message électronique de suivi des absents](#) 15 Mars 2020 12:00

Retour Programmer cet événement

Sélectionner « Co-animateurs » puis « envoyer maintenant... »

### Envoyer des messages électroniques d'événements

La programmation de votre événement a bien été effectuée.

Envoyer messages d'invitation électroniques à :

- Organisateur
- Co-animateurs
- Participants
- Fournisseurs

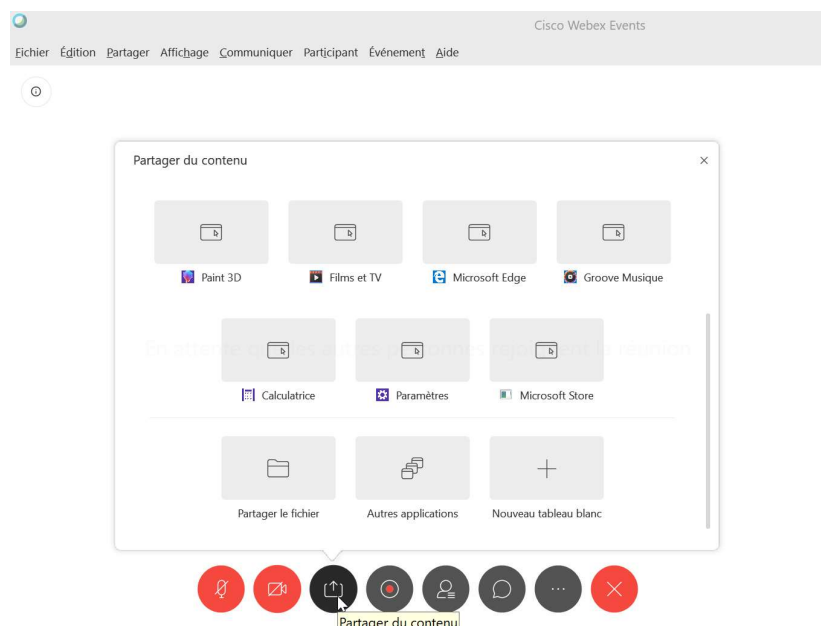
Envoyer maintenant... Envoyer plus tard

Le(s) co-animateur(s) reçoit l'invitation par courrier électronique.  
 Le(s) co-animateur(s) pourra se joindre à l'événement en fournissant son Nom et son adresse électronique



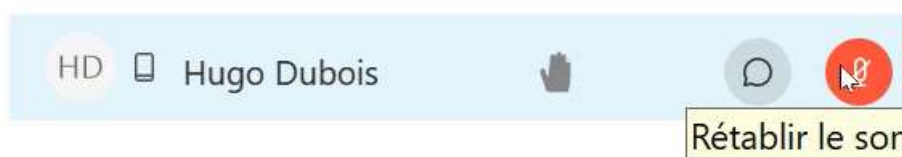
## Pendant la session

Vous pouvez partager votre écran, vos applications (Powerpoint, PDF, Vidéo..), vos fichiers..



Vous pouvez interagir avec vos participants

Donnez la parole à un participant lorsqu'il lève la main



Ouvrez un chat avec un des participants



## Télécharger l'enregistrement d'une session

Lorsque votre enregistrement est disponible, vous êtes notifié par message électronique. Il peut s'écouler plusieurs dizaines de minutes entre la fin de la session et la mise en disposition de l'enregistrement.

Pour retrouver les enregistrements, rendez-vous dans votre espace WebEx

<https://ujmstetienne.webex.com>, WebEx Events, et cliquez « Mes enregistrements d'événements » dans le menu de gauche.

Webex pour BUSINESS

Page d'accueil Webex Meetings Webex Events Webex Support Webex Training Mon Webex Affichage Moderne NOUVEAU! Gilles Bonavitacola Administration du site Déconnexion

### Mes enregistrements d'événements

Stockage des enregistrements Site : 1% de 10 Go

Rechercher des enregistrements Rechercher

Enregistrements supprimés (7)

Total : 1 enregistrement

Sujet	Sécurité	Co-animateur	Type	Date	Taille*	Durée	Format	Actions
<a href="#">Cours de biologie Cellulaire-20200314 1853-1</a>	🔒		Non listé	14 mars 2020	220.3 Mo	45 minutes	MP4	📄

Ajouter un enregistrement

désactivé Inscription obligatoire

\* Les utilisations multiples d'un même enregistrement ne comptent que pour une seule occurrence dans les bilans de stockage.

© 2020 Cisco et/ou ses affiliés. Tous droits réservés. [Déclaration de confidentialité](#) | [Conditions d'utilisation](#)

<https://univ-lyon1.webex.com/ec3300/eventcenter/recording/recordAction.do?theAction=list&path=ec&siteurl=univ-lyon1-fr>

Dans le menu « Actions », dérouler en cliquant sur la flèche et choisissez « Télécharger »

Le fichier mp4 récupéré peut être déposé sur le [mediacenter](#) pour le proposer en replay aux étudiants. Pour diffuser votre vidéo, suivre la procédure du SUP : <https://sup-ujm.univ-st-etienne.fr/fr/kit-cours-a-distance/diffuser-sa-video.html>

Type	Date	Taille*	Durée	Format	Ac
Non listé	14 mars 2020	220.3 Mo	45 minutes	MP4	📄

- Télécharger
- Modifier
- Envoyer au fo
- Désactiver
- Supprimer