



Mise en œuvre dans CLAROLINE

Les gestionnaires de cours ont la possibilité de créer, lancer et supprimer des webconférences sur les plateformes Claroline. Une conférence est initiée dans un cours, il en définit le périmètre d'accès.

Création d'une web conférence

Dans le cours, cliquer sur le lien "Web conférence" dans la liste des outils du cours, puis sur "Ajouter une conférence".

The screenshot shows a web form for creating a conference. It has a 'Title' text input field. Below it are 'Début' and 'Fin' labels, each followed by three dropdown menus for day, month, and year. The 'Début' dropdowns are set to 15, 10, and 2012. The 'Fin' dropdowns are also set to 15, 10, and 2012. At the bottom of the form are two buttons: 'Créer' and 'Annuler'.

Renseigner le nom de la conférence avec ses dates de début et de fin.

Remarque : La conférence n'est accessible aux participants (y compris le créateur) que dans le créneau de dates défini.

Joindre une réunion

Pour démarrer la conférence depuis Claroline, cliquer sur le lien "**Se connecter**" dans la colonne "**Joindre**".

NB

- Pour accéder à une conférence Claroline, les utilisateurs doivent être inscrits au cours lié.
- Les gestionnaires démarrent systématiquement les web conférences avec un rôle de modérateur. Les autres utilisateurs inscrits au cours auront un rôle d'invité.