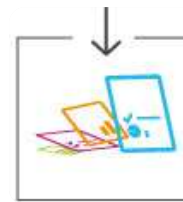


Déposer un document dans un espace de travail ou un dossier



Vous avez 3 moyens pour déposer votre fichier :

1 - le plus confortable : le glisser-déposer

Vous devez disposer d'un navigateur récent acceptant cette fonctionnalité HTML5. Les versions récentes des navigateurs Chrome ou Firefox sont compatibles avec cette fonctionnalité. **Vous pouvez sélectionner plusieurs fichiers en même temps.**

The screenshot shows the Nuxeo workspace interface. On the left is a navigation sidebar with a tree view. The main area displays a workspace named 'test an' with a table of documents. A red callout box with a dashed border contains the text: '1 - Sélectionnez le (ou les) fichier que vous souhaitez ajouter à votre espace'. A red circle highlights a PDF icon in the document list, with an arrow pointing from the callout box to it.

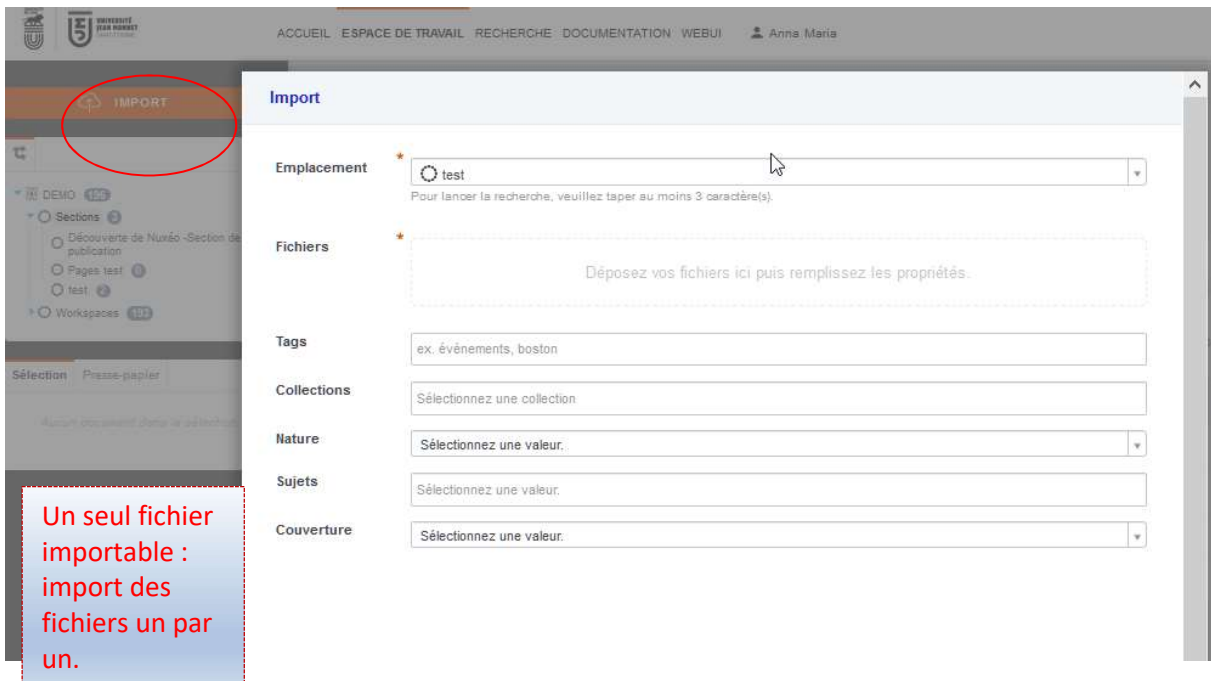
	Titre	Dernière modification	Dernier contributeur	Version	État
<input type="checkbox"/>	ex création Note	22/04/2020	Anna Maria Cadet De Fontenay	0.8	En projet
<input type="checkbox"/>	tableau enseignements 201920 2.pdf	28/04/2020	Anna Maria Cadet De Fontenay	0.0	En projet

This screenshot shows the same workspace interface. A red circle highlights the PDF icon in the document list, and a blue arrow labeled 'le déplacement' points from it to the right, indicating the drag-and-drop action.

	Titre	Dernière modification	Dernier contributeur	Version	État
<input type="checkbox"/>	ex création Note	22/04/2020	Anna Maria Cadet De Fontenay	0.8	En projet
<input type="checkbox"/>	tableau enseignements 201920 2.pdf	28/04/2020	Anna Maria Cadet De Fontenay	0.0	En projet

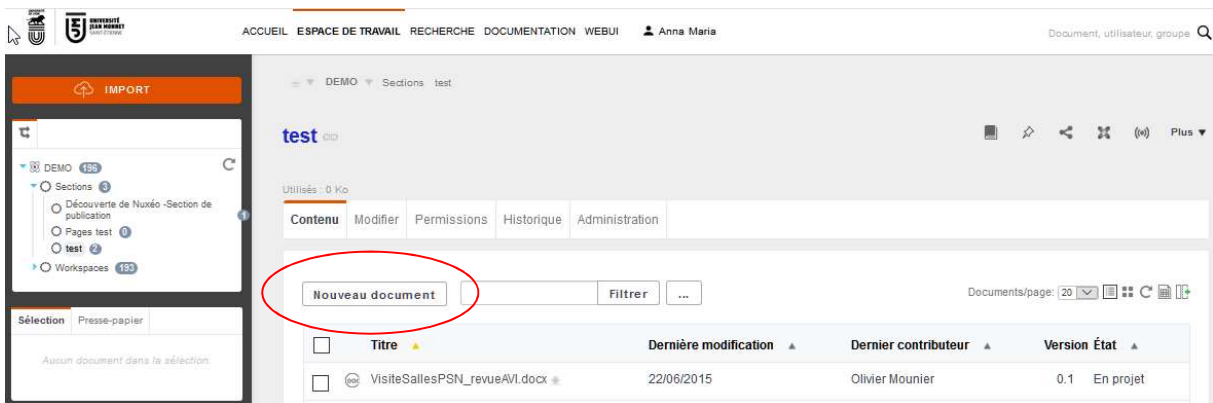
2 – Faites-le glisser dans votre espace. Votre fichier est immédiatement déposé dans un votre espace de travail. Un nouveau document pour ce fichier a été créé automatiquement et restera modifiable.

2 - l'intermédiaire : le bouton « Import » :



3 - le plus laborieux : le bouton « Nouveau document »

Celui-là est indispensable si vous avez des métadonnées associées à votre type de document.



Types de documents disponibles

Sélectionnez le type de document que vous souhaitez créer dans la liste ci-dessous.

Espaces collaboratifs	Documents
Dossier	Picture
	Note
	Fichier