

# Envoi de notification

Votre document >Administration → Notifications



Une modification du contenu d'un document ou l'ajout d'un nouveau commentaire peut être notifiée à des utilisateurs ou des groupes d'utilisateurs. Cette opération consiste à « abonner » aux notifications un utilisateur ou groupe d'utilisateurs.

Un clic sur le document pour lequel vous souhaitez définir une notification.

Le menu « Administration » vous permet de mettre en place des « abonnements » à notifications : concernant les nouveaux commentaires ajoutés ou la publication de nouveaux contenus.

The screenshot shows the Nuxeo interface for document administration. The top navigation bar includes 'Essai.docx', 'Utilisés : 362,76 Ko', and a menu with 'Administration' highlighted. Below the menu, the 'Notifications' configuration panel is visible, featuring a search field for 'Utilisateurs ou groupes', an 'Action' dropdown set to 'S'abonner', and a 'Notification' dropdown set to 'Nouveau commentaire'. A red box highlights the 'Administration' menu item. Red arrows point from the text boxes to the 'Administration' menu, the 'Utilisateurs ou groupes' dropdown (showing a list of users and groups), the 'Action' dropdown (showing 'S'abonner', 'Se désabonner', and 'Nouveau commentaire'), and the 'Notification' dropdown (showing 'Nouveau commentaire', 'Nouveau commentaire', and 'Publication du contenu').

Il est également possible de s'abonner aux publications de contenu ou nouveau commentaire d'un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs à tout moment.

**Attention** : les abonnements à des notifications (de modifications de contenus ou de commentaires ajoutés) génèrent une grande quantité de mails.