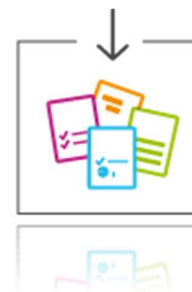


Nouvelle version d'un document

[Document](#) > [Modification](#) >

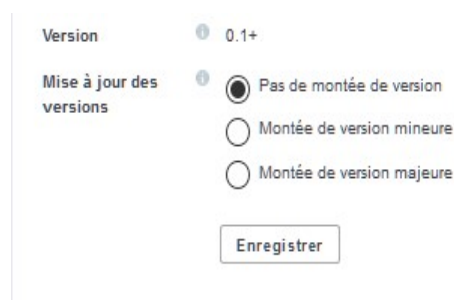
Afin de suivre la progression d'un document en cours de rédaction, vous pouvez utiliser la notion de version apportée par Nuxeo (et si l'administrateur de votre espace l'a autorisée).



Chaque fois que vous modifierez votre document, vous pourrez faire évoluer sa version de sorte à pouvoir marquer son degré d'aboutissement.

Une version d'un document Nuxeo est composée de 2 nombres entrecoupés d'un point. La version initiale est la 0.0. Ensuite, elle peut progresser de 2 façons : à gauche du point ou à droite du point. Il est alors question de version majeure ou mineure.

Votre administrateur d'espace a pu choisir de ne pas utiliser cette notion de version, cela peut être le cas pour des documents de type archive qui n'ont pas à évoluer. Dans ce cas, si vous procédez à des modifications du document (en cas d'erreur de choix de fichier par exemple), la version de votre document sera toujours la version 0.0.



Version majeure/mineure

Exemples de version majeure :

Mon_document.1.0
Mon_document.2.0
Mon_document.4.0
Mon_document.5.0

Exemples de version mineure

Mon_document.1.01
Mon_document.1.05
Mon_document.2.05
Mon_document.2.06

Par exemple, vous pourriez choisir cette organisation :

version mineure = modifications de type corrections orthographiques ou grammaticales
version majeure = modifications/ajout de paragraphes significatifs.

Par exemple, ce guide a été créé en version 0.0 puis a été modifié plusieurs jours de suite en version mineure. Une fois la version suffisamment aboutie, le document a été positionné en version majeure 1.0 puis publié. Au fur et à mesure des remarques qui seront remontées après cette 1^{re} publication, il progressera en version mineure 1.xxx. Après quelques jours, lorsque les modifications seront plus abouties, le document progressera en version 2.0. (version majeure)...et ainsi de suite.