

# Publier un document



Vous pouvez utiliser Nuxeo comme un espace de travail, créer et modifier vos documents, les partager avec d'autres collègues, les suivre, les faire progresser d'état en état et vous en arrêtez là. L'administrateur de votre espace vous a peut-être donné le droit de publier un document dans un espace de publication (Sections).

Il vous faudra alors publier la dernière version de votre document (ou fichier) dans votre espace de publication et communiquer le lien vers votre notice publiée. Pour publier un document, positionnez-vous sur le document et allez sur l'onglet « Publication » (si vous ne le voyez pas, c'est que vous n'êtes pas autorisé à publier, rapprochez-vous de l'administrateur de l'espace).

Pages test

nouvelles pages test ged

Utilisés : 0 Ko

Contenu Modifier Permissions Historique Administration

Nouveau document Filtre

<input type="checkbox"/>	Titre	Dernière modification
<input type="checkbox"/>	pages test 2	05/05/2020
<input type="checkbox"/>	text2	06/05/2020

TP autonomes.PDF

Utilisés : 1,2 Mo

Résumé Modifier Fichiers Permissions **Publication** Relations Commentaires H

Sections Sections locales (DEMO)

Publier un rendu Aucun

Sections

- Découverte de Nuxéo -Section de publication Publier ici
- Pages test Publier ici
- test Publier ici

Publiez votre document

TP autonomes.PDF

Utilisés : 2,4 Mo

Résumé Modifier Fichiers Permissions **Publication** Relations Commentaires Historique Administration

Sections Sections locales (DEMO) ▼

Publier un rendu Aucun ▼

Sections

Titre	Version actuelle	Action
DEMO>Sections>Pages test	0.1	Dépublier

Votre document sera dépublié.

Pour le dépublier, vous pouvez vous rendre dans l'onglet Publication du document de travail et cliquer sur les boutons correspondants ci-dessus entourés.