

Abonner des personnes ou des groupes aux créations / modifications dans un espace

Vous souhaitez que vos interlocuteurs soient informés par courriel de toute création et/ou modification dans un espace que vous leur avez communiqué. Voici comment procéder :

- Cliquer sur l'espace concerné
- Cliquer sur l'onglet « Administration »
- Cliquer sur l'onglet « Notifications » (*)
 - >> Choisir les utilisateurs et/ou les groupes à abonner
 - >> Choisir l'action souhaitée
 - >> Choisir l'événement à suivre



Vous verrez plusieurs types d'événements, il est fortement recommandé d'utiliser uniquement **Création et/ou Modification pour un espace de travail et « Publication » pour un espace de publication**, le nombre de notifications reçues par mails pouvant vite devenir très envahissant.

Intranet des pages DSI

Retrouvez ici tous les documents mis à votre disposition par la DSI

Utilisés : 25,52 Mo

Contenu | Modifier | Permissions | Historique | **Administration** | Quota

Configuration locale | **Notifications** | Publication | Corbeille | Invitation | Invitation en masse | Invitations en attente

Utilisateurs ou groupes : Rechercher des utilisateurs ou des groupes

Action : S'abonner

Notification : Nouveau commentaire, Modification de commentaire, Publication de commentaire, Modification, Création, Changement d'état du workflow, Lancement d'un workflow d'approbation

N'oubliez pas que chacun de vos interlocuteurs a la possibilité de s'abonner par eux-mêmes à l'un de vos espaces pour en suivre l'activité (voir guide du contributeur).

(*) : si cet onglet n'est pas présent, c'est que l'espace sur lequel vous êtes ne peut être suivi, c'est le cas des espaces dit « racines » situés directement sous le domaine.