

## Vider ses corbeilles - restaurer des fichiers supprimés

Les utilisateurs de votre espace peuvent être amenés à supprimer des documents.

Sachez que vous pouvez, en tant qu'administrateur, récupérer ces documents à tout moment, tant qu'ils n'ont pas été supprimés définitivement de la corbeille.

C'est une fonctionnalité qui peut présenter des avantages dans certaines situations (notamment lorsqu'un utilisateur souhaite récupérer un document mis par erreur ou trop rapidement à la corbeille) mais il faut être vigilant à ne pas conserver un historique trop important. Nous pourrions être amenés à vous demander de vider cette corbeille si elle devenait trop encombrante en espace disque.

Nous vous demandons de la vider régulièrement, partiellement ou en totalité. Il existe une corbeille par espace et par dossier et pour l'instant, pas de possibilité pour vider la totalité des corbeilles d'un domaine.

Voici les manipulations pour vider la corbeille ou restaurer un fichier :

- Cliquer sur l'onglet « Administration » de l'espace concerné
- Cliquer sur l'onglet « Corbeille »
  - >> Sélectionner les documents à supprimer ou la totalité en cochant la case du haut
  - >> Cliquer sur « Supprimer définitivement » ou « Restaurer » selon votre choix

**Intranet des pages DSI**

Retrouvez ici tous les documents mis à votre disposition par la DSI

Utilisés : 25,52 Mo

Contenu | Modifier | Permissions | Historique | **Administration** | Quota

Configuration locale | Notifications | Publication | **Corbeille** | Invitation | Invitation en masse | Invitations en attente

Filtrer ... Documents/page: 20

<input type="checkbox"/>	Titre	Dernière modification	Dernier contributeur	Version	État
<input type="checkbox"/>	licence-Office-2010.docx	08/01/2015	Yoan Bvtest3	0.0	En projet
<input checked="" type="checkbox"/>	licence-Office-2010.docx	08/01/2015	Yoan Bvtest3	0.0	En projet
<input checked="" type="checkbox"/>	mon fichier	08/01/2015	Yoan Bvtest3	0.0	En projet

Supprimer définitivement | Restaurer | Comparer