

COMMENT GÉRER SON QUOTA DE MESSAGERIE ?

1 Chaque utilisateur dispose d'un quota de messagerie dans PARTAGE.

Le niveau d'utilisation de votre quota de messagerie est consultable dans le bandeau de votre messagerie PARTAGE, en haut à droite, sous votre identité : une barre de progression indique le niveau d'utilisation de votre quota.

Un simple survol de la barre de progression vous permet de connaître :

The screenshot shows the top navigation bar of the email client. A dropdown menu is open over the user's name, displaying the email address and the quota usage: "Vous utilisez 2,4 Go (60%) sur un quota total de 4 Go". Three callout boxes point to different parts of this information:

- L'espace utilisé, appelé « Usage actuel »**: Points to the "2,4 Go" value.
- Le pourcentage d'utilisation par rapport à votre « Quota courant »**: Points to the "(60%)" value.
- Votre « Quota courant »**: Points to the "4 Go" value.

2 La gestion de votre quota de messagerie ne s'effectue pas directement dans l'interface de votre messagerie, elle s'opère avec l'outil « Mon compte » de MyUJM.

Accès à l'outil :
 via MyUJM (<https://intranet.univ-st-etienne.fr>)
 Onglet « Services administratifs » > menu « Mon compte ».

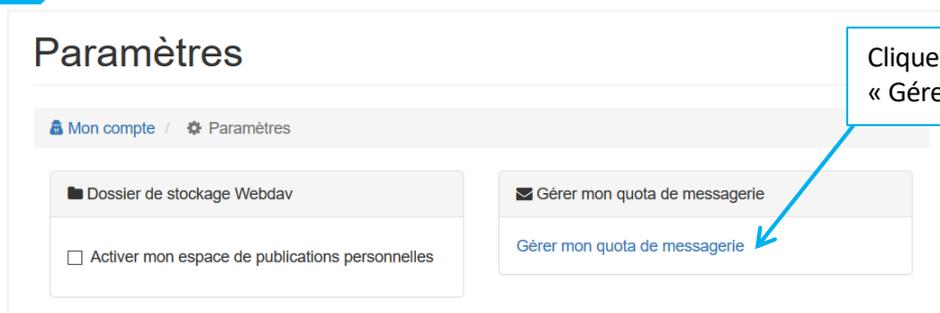
The screenshot shows the MyUJM intranet interface. The navigation bar includes "UJM", "FACULTÉS ET INSTITUTS", "LABORATOIRES", "SERVICES", "ANNUAIRE", "CAMPUS", "MYUJM", "UNIVERSITÉ DE LYON", and "ID= X". The "Services administratifs" menu item is highlighted with a blue box. A dropdown menu is open below it, listing several options: "MA CARRIÈRE", "MON COMPTE" (highlighted with a blue box), "MES MISSIONS", "MES CONGÉS", "MES ENTRETIENS PROFESSIONNELS", "E-CONV", and "INFORMATIQUE ET LIBERTÉS".

Dans l'outil « Mon Compte », déroulez le menu en haut à droite (petite flèche à droite de votre « Login »)



Puis sélectionnez « Paramètres »

3 La fenêtre « Paramètres » s'ouvre



Cliquez sur le lien « Gérer mon quota de messagerie ».

3 La fenêtre « Gérer mon quota de messagerie » s'ouvre



votre « Login »

votre adresse « Mail »

votre « Usage actuel »

votre « Quota courant »

Pour diminuer ou augmenter votre quota de messagerie, par palier de 1 Go, utilisez les boutons « - » et « + »

Votre « Quota courant » ne peut pas être inférieur à votre « Usage actuel ». En conséquence, lorsque votre « Quota courant » ne peut pas être diminué, le bouton « - » est remplacé par le message ci-dessous.

Vous ne pouvez pas diminuer votre quota.

Votre « Quota courant » ne peut pas être supérieur au quota maximum autorisé. En conséquence, lorsque le quota maximum autorisé est atteint, le bouton « + » est remplacé par le message ci-dessous.

Vous avez atteint le quota maximum autorisé.

Toutefois, si votre usage professionnel de la messagerie, nécessite de disposer d'un « Quota courant » supérieur au quota maximum, vous pourrez le faire augmenter en adressant une demande à l'équipe soutien de l'UJM : **MyUJM** > onglet « **Assistance** » > menu « **Centre d'aide** »