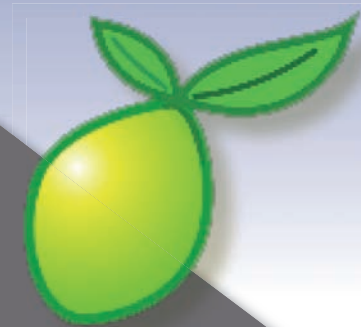


Gestion des invitations

LimeSurvey





Pôle TICE et services - DSI - 2012







Cette icône donne accès au menu suivant :


 Pour retourner à l'écran d'administration des questionnaires

 **Voir le résumé des invitations.** Affiche un résumé sommaire des invitations de la table (nombre d'invitations, combien d'invitations envoyées par mail, nombre d'invitations déjà utilisées). Permet aussi d'accéder à des outils d'administration de la table des invitations.

 **Afficher les invitations.** Affiche la liste complète de tous les participants de la table des invitations.

 **Ajouter une nouvelle invitation.** Permet de créer une nouvelle invitation qui viendra s'ajouter à celles déjà existantes dans la table des invitations.

 **Ajouter des codes** d'invitation factices

 **Importer les invitations à partir d'un fichier CSV.** Permet d'importer les informations qui serviront à créer des invitations à partir d'un fichier au format CSV :
Ces fichiers doivent être des fichiers CSV standard (données séparées par des virgules) avec des guillemets autour des différentes valeurs (valeur par défaut lors de la création de tels fichiers depuis OpenOffice.org ou Libre Office). La première ligne doit contenir des entêtes et sera donc ignorée.

Les données doivent être organisées de cette façon :
«(firstname)»»(lastname)»»(email)»»(Token)»»(Code de la langue)»»(Attribut_1)»»(Attribut_2)»»(TID)»
Seuls les trois premiers champs sont obligatoires.

Si vous êtes utilisateur d'une solution bureautique non-libre avec un système non-libre (comme Excel), n'oubliez pas de modifier ce fichier à l'aide d'un click droit pour l'ouvrir avec un éditeur de texte tel le «(bloc-note)» et remplacez chaque point-virgule par une virgule. Les doublons sont identifiés par le trio nom, prénom et adresse électronique. Si un doublon est détecté lors de l'importation, la ligne en question sera ignorée.

 **Importer les invitations à partir d'une requête LDAP.** Permet de créer des invitations en important les informations depuis un annuaire LDAP.

Contrôle des invitations Mon premier questionnaire

Résumé des invitations

Nombre total d'enregistrements dans cette table d'invitations	0
Nombre total sans code unique	0 / 0
Nombre total d'invitation(s) envoyée(s)	0 / 0
Nombre total de désinscription	0 / 0
Nombre total de questionnaire(s) terminé(s)	0 / 0


Options d'administration de la table d'invitations

- Mettre toutes les invitations à 'Non envoyée'.
- Supprimer tous les codes uniques des invitations
- Supprimer toutes les invitations

 Afficher l'aide

 Paramètres de rejets


 Effacer la table des invitations

 **Générer les codes des invitations.** Permet de créer des codes d'invitation uniques pour les entrées de la table des invitations qui n'en possèdent toujours pas.

 Exporter les invitations dans un fichier CSV

 Éditer les modèles de courriels

 Permet d'envoyer en bloc des invitations à tous les participants de la table des invitations qui n'en ont pas encore reçues.

 Envoyer les courriels de rappel. Permet d'envoyer en bloc des mails de rappels à tous les participants de la table des invitations qui ont reçu une invitation mais n'ont toujours pas répondu.

 Pour gérer les champs des attributs personnalisés

Après avoir testé et activé votre questionnaire, vous devez générer et envoyer les invitations à répondre à votre enquête. Vous pouvez souhaiter inviter un groupe de personnes à participer à votre questionnaire, suivre ceux qui ont déjà répondu et vous assurez que chaque participant invité ne répondra qu'une seule fois. Les invitations ne peuvent être gérées qu'une fois le questionnaire activé. L'utilisation d'invitations vous permet :

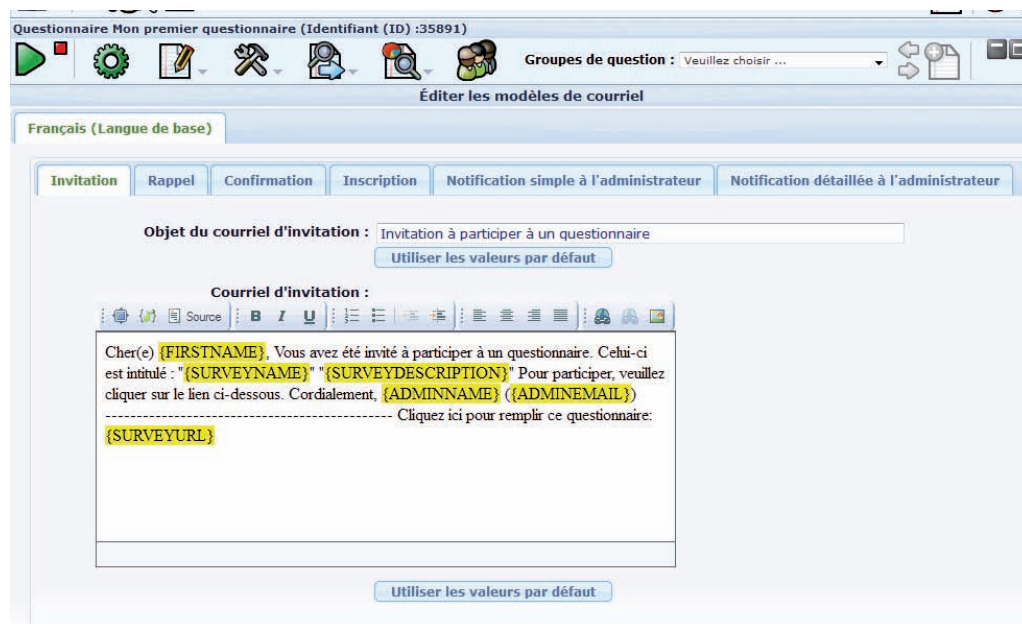
- d'importer une liste de noms et d'adresses électroniques des participants (depuis un fichier CSV ou une requête LDAP) et d'en ajouter ou d'en supprimer individuellement.
- de générer un identifiant unique d'invitation pour chaque participant.
- d'envoyer un mail d'invitation à chaque personne de la liste, de manière globale (à tous les participants en une fois) ou de manière individuelle.
- d'envoyer un mail de rappel aux participants de la liste qui n'ont toujours pas répondu, de manière globale ou individuelle.
- de restreindre l'accès à la participation à votre questionnaire aux seules personnes disposant d'une invitation et qui n'ont toujours pas répondu.
- d'éditer/changer n'importe quelle information de votre liste d'invitations.

Lorsque vous générez des invitations pour votre questionnaire, seules les personnes disposant d'un code d'invitation pourront y participer. L'accès au remplissage du questionnaire ne sera possible que si le participant a reçu une invitation par mail.

Les invitations peuvent être associées aux questionnaires qui ne sont pas anonymes. Cela est à préciser lors de la réalisation du questionnaire. Si un questionnaire n'est pas anonyme, les invitations permettent de retrouver les réponses faites par un participant en particulier. Si le questionnaire est anonyme, il n'y a aucun moyen de faire un lien entre la table des invitations et celle des réponses faites.

Le mail d'invitation et les échanges de mails

Pôle TICE et services - DSI - 2012



LimeSurvey vous propose un modèle prédéfini pour chaque courriel. Vous avez la possibilité d'en personnaliser les textes. Les expressions surlignées en jaune fluo seront automatiquement remplacées, lors de l'envoi du courriel d'invitation, par les informations entrées lors de la création du questionnaire et lors de la saisie des coordonnées des participants.

Vous pouvez personnaliser vos courriels pour les participants :

- d'invitation à répondre au questionnaire
- le courriel de rappel pour inviter à répondre au questionnaire
- le courriel de confirmation de questionnaire complété
- le courriel de confirmation d'inscription à un questionnaire

Vous pouvez également personnaliser les notifications par mail qui vous seront adressées :

- notification d'un questionnaire complété par un participant
- notification d'une réponse effectuée par un participant