

OUTIL

MON COMPTE

CRÉER ET GÉRER DES COMPTES
DE CONNEXION AUX OUTILS DE L'UJM
POUR DES UTILISATEURS EXTÉRIEURS



Le rôle de **L'ADMINISTRATEUR**

Se connecter à l'outil «Mon Compte»	p 2
Interface de gestions des comptes pour les administrateurs	p 3
Schéma de la gestion des profils	
Listes des profils	p 4
Créer un profil	p 5
Gérer les rôles	p 6
Récapitulatif des rôles sésame	
Gérer les services	p 7
Gérer les comptes	
Modifier un compte	p 8
Vérifier la présence d'un compte dans l'annuaire LDAP	p 9
Supprimer un compte	
Schéma du processus de création d'un compte	p 10
Schéma base de données pour le système de validation	p 11
Cycle de vie des comptes	p 16

Comment se connecter ?

MyUJM*

et accéder à l'outil
«**Mon compte**»



1 Accédez au site web de l'UJM

<https://www.univ-st-etienne.fr>

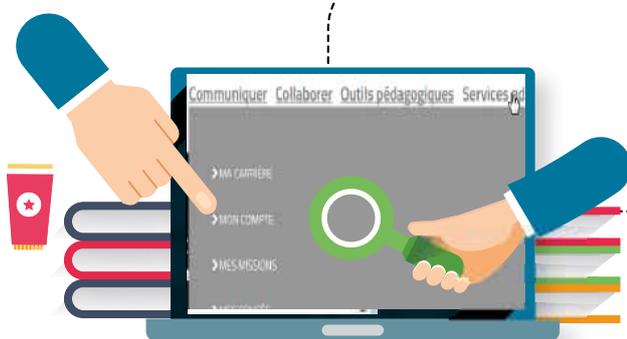


2 Cliquez sur MyUJM

Dans le fin bandeau noir du menu

3 Connectez-vous avec vos codes d'accès

Vos codes d'accès vous ont été communiqués par mail lorsque vous avez activé votre compte.



4 Menu « Services Administratifs »
Item «**Mon compte**»

MON COMPTE : LES OUTILS PROPOSÉS

- > **Mon compte**
Votre profil et la gestion de votre mot de passe
- > **Signature de Mél.**
Pour créer votre ou vos signatures de mél.
- > **Les chartes informatique**
- > **Restauration sur sites - le CROUS :** procédure carte Izly
- > **Autres fonctionnalités**
- > **Pour les personnes habilitées :**
La gestion des comptes extérieurs



Interface de gestions des comptes pour les administrateurs

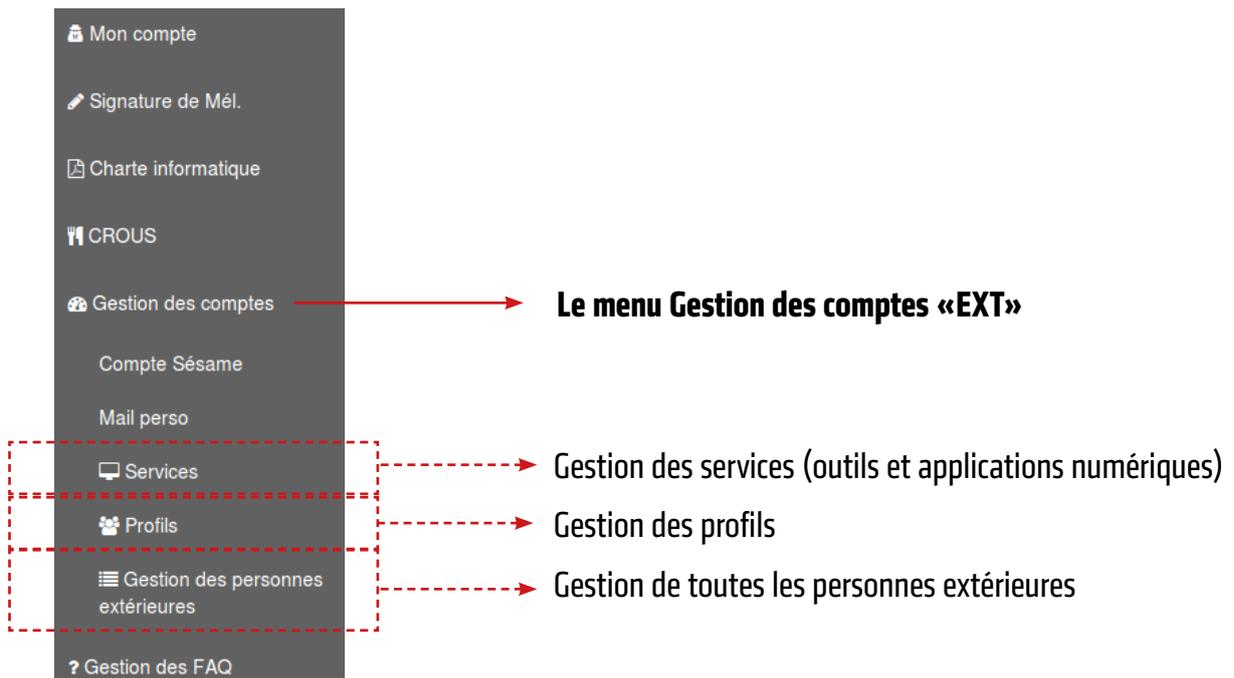
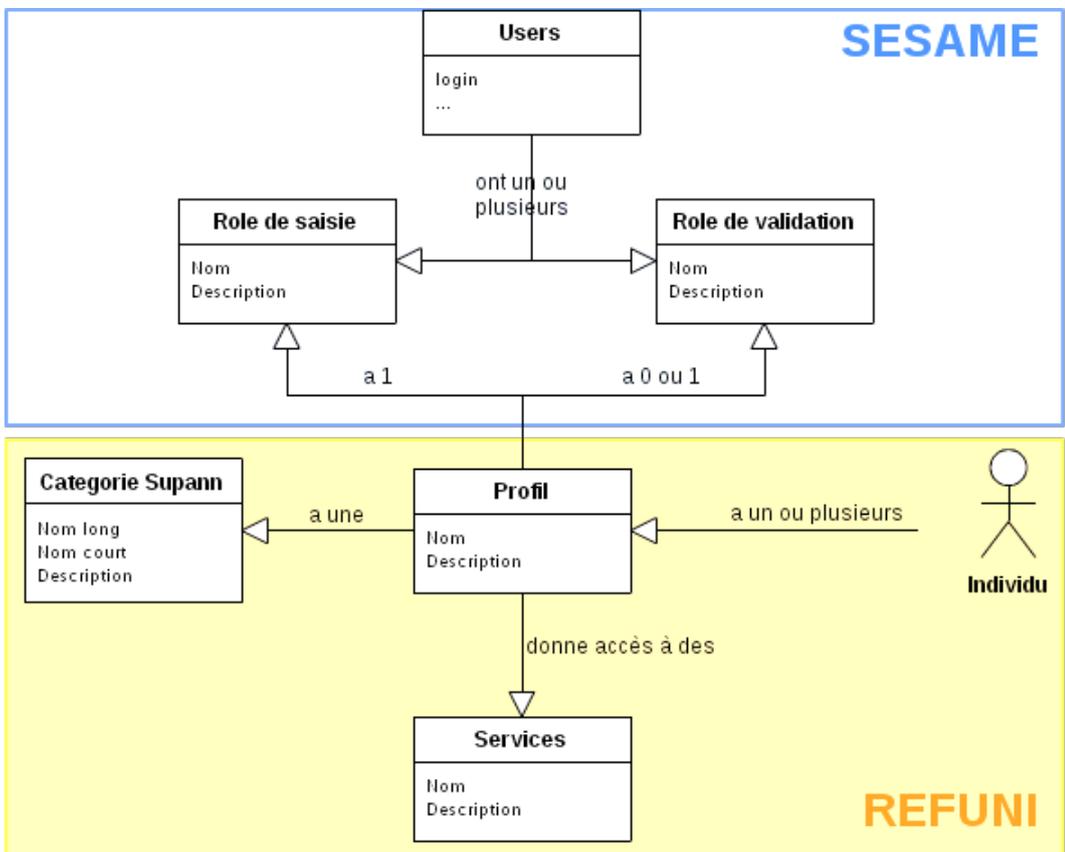


Schéma de la gestion des profils



La gestion des droits de création et validation d'un compte «EXT» est également basée sur les profils. Ces opérations s'effectuent avec la base **SESAME**.

REFUNI
Les profils donnent accès aux services. Ils correspondent à une catégorie Supann.

Toutes ces informations y sont stockées.

Listes des profils

👤 Profils

La page de gestion des profils affiche tous les profils déjà créés. Il est possible de les visualiser en détail ou de les éditer.

Liste des profils

👤 Mon compte 📄 Liste des profils

Nom	Description	Categorie	Services	Durée max	Rôle pour la saisie	Rôle pour la validation	Rôle de parrain officiel	Actions
Apprenants CILEC	Apprenants CILEC	ENG1	<ul style="list-style-type: none">SVC_WIFISVC_CLACOSVC_POSTE_TRAVAIL	365	SESAME_SAISIE_6 Personnes qui saisissent : David Gerthoux	SESAME_VALID_6 Modérateurs : André Bruchet	SESAME_PARRAIN_6 Parrains officiels : David Gerthoux	 
Enseignant PACES	Enseignants pour PACES (convention Lyon - St Etienne)	PNGNH1	<ul style="list-style-type: none">SVC_WIFISVC_CLACOSVC_POSTE_TRAVAIL	365	SESAME_SAISIE_46 Personnes qui saisissent : Valérie Zapata	SESAME_VALID_46 Modérateurs : André Bruchet	Pas de délégation de parrainage activée	 
Parrainage évolué	Profil pour les personnes extérieures avec droits a minima	PNGNH10	<ul style="list-style-type: none">SVC_WIFISVC_POSTE_TRAVAIL	365	SESAME_SAISIE_26 Affecter des personnes pour la saisie des comptes de ce profil	SESAME_VALID_26 Modérateurs : André Bruchet	Pas de délégation de parrainage activée	 

Créer un profil

À la suite de la liste des profils, il y a un lien « créer un nouveau profil ». La case à cocher «Délégation de parrainage» active cette fonctionnalité Vous accédez au formulaire suivant :

Création d'un nouveau profil

Mon compte / Création d'un nouveau profil

Nom profil

Description

Catégorie

Choisissez une option

Le champs « catégorie » correspond à la catégorie SUPANN.

Services

- SVC_GRR
- SVC_UJMCONNECT
- SVC_WIFI
- SVC_CLACO
- SVC_MSG_MAIL
- SVC_MSG_BTE-FONC
- SVC_STK_HOME-PERSO
- SVC_STK_HOME-SERV
- SVC_ACS_CH400
- SVC_POSTE_TRAVAIL

Les cases à cocher permettent d'associer les services pour un profil donné. Il est possible d'en ajouter d'autres (voir le paragraphe : Gérer les services).

Durée maximale de validité d'un compte (en nombre de jours)

Système de modération

La case à cocher « Système de modération » active la modération.

Délégation de parrainage

Créer

La validation du bouton « créer » entraîne :

- > l'enregistrement dans REFUNI
- > la création d'un rôle intitulé : SESAME_SAISIE_IDDUPROFIL
- > Si la modération est activée, la création d'un second rôle intitulé : SESAME_VALID_IDDUPROFIL
- > Si la délégation de parrainage est activée, la création d'un troisième rôle intitulé SESAME_PARRAIN_IDDUPROFIL

Les parrains saisissent une date de début et de fin de validité de compte. Il est possible de définir dans le profil quelle est la durée max possible. Par défaut, on autorise 365 jours maximum.

Gérer les rôles

Pour gérer les rôles, cliquez sur l'icône Admin :



Attribuer des rôles de saisie ou validation d'un profil

2 Cliquez ici pour ajouter un(ou des) utilisateur(s)

1 Sélectionnez le rôle que vous souhaitez attribuer à un utilisateur

3 Recherche des utilisateurs

4 Validation de vos choix

NB : Pour qu'un parrain ou un modérateur puisse accéder aux fonctionnalités du menu, il est nécessaire de lui attribuer le rôle `ROLE_GEST_USER`.

Récapitulatif des rôles sésame

`SESAME_REFUNI_EXT_ADMIN`

Rôle d'administrateur sésame EXT, il permet d'administrer les profils, les services, d'ajouter des personnes dans les rôles, de visualiser l'ensemble des comptes saisis, de supprimer, d'éditer des comptes, de régénérer LDAP...

`ROLE_GEST_USER`

Ce rôle donne accès au menu gauche de l'outil ainsi qu'à la page «mes comptes».

`SESAME_IMPORT_ETUDIANTS`

Ce rôle permet d'accéder au module d'import des étudiants

`SESAME_SAISIE_IDPROFIL`

Ce rôle IDPROFIL est attribué à un parrain. Il permet de créer un compte du profil en question.

`SESAME_VALID_IDPROFIL`

Ce rôle est attribué au modérateur d'un profil idProfil. Il permet de valider la création par un parrain d'un compte IDPROFIL.

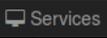
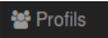
`SESAME_PARRAIN_IDPROFIL`

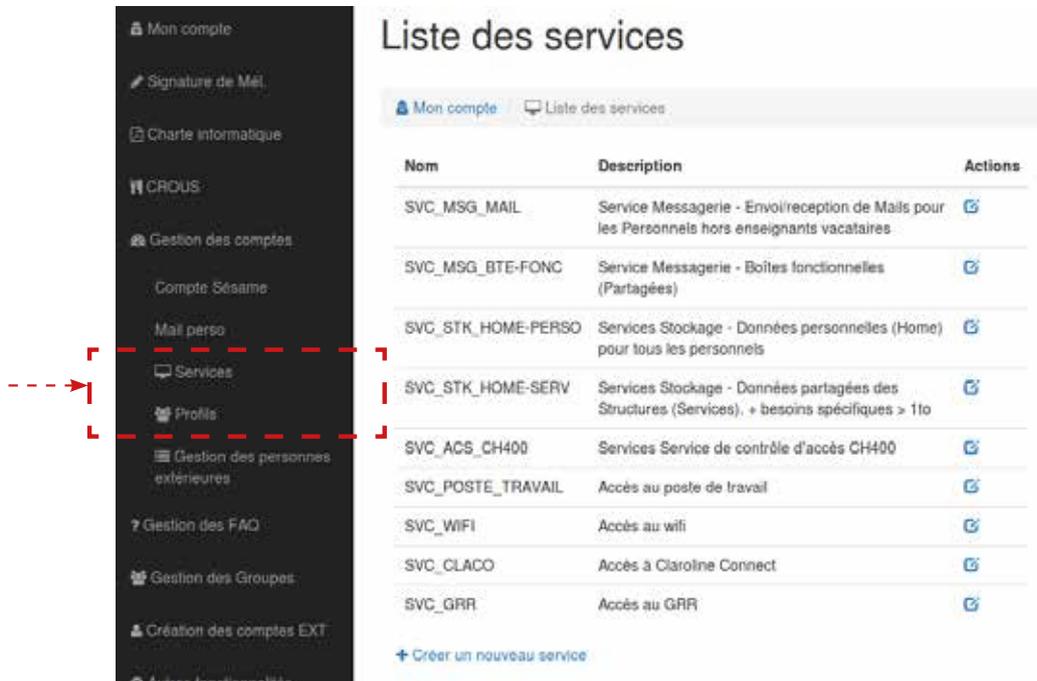
Ce rôle est attribué au parrain "officiel" du profil.

`SESAME_REFUNI_GEST_USER`

Ce rôle donne le droit de visualiser la liste des comptes extérieurs existants.

Gérer les services

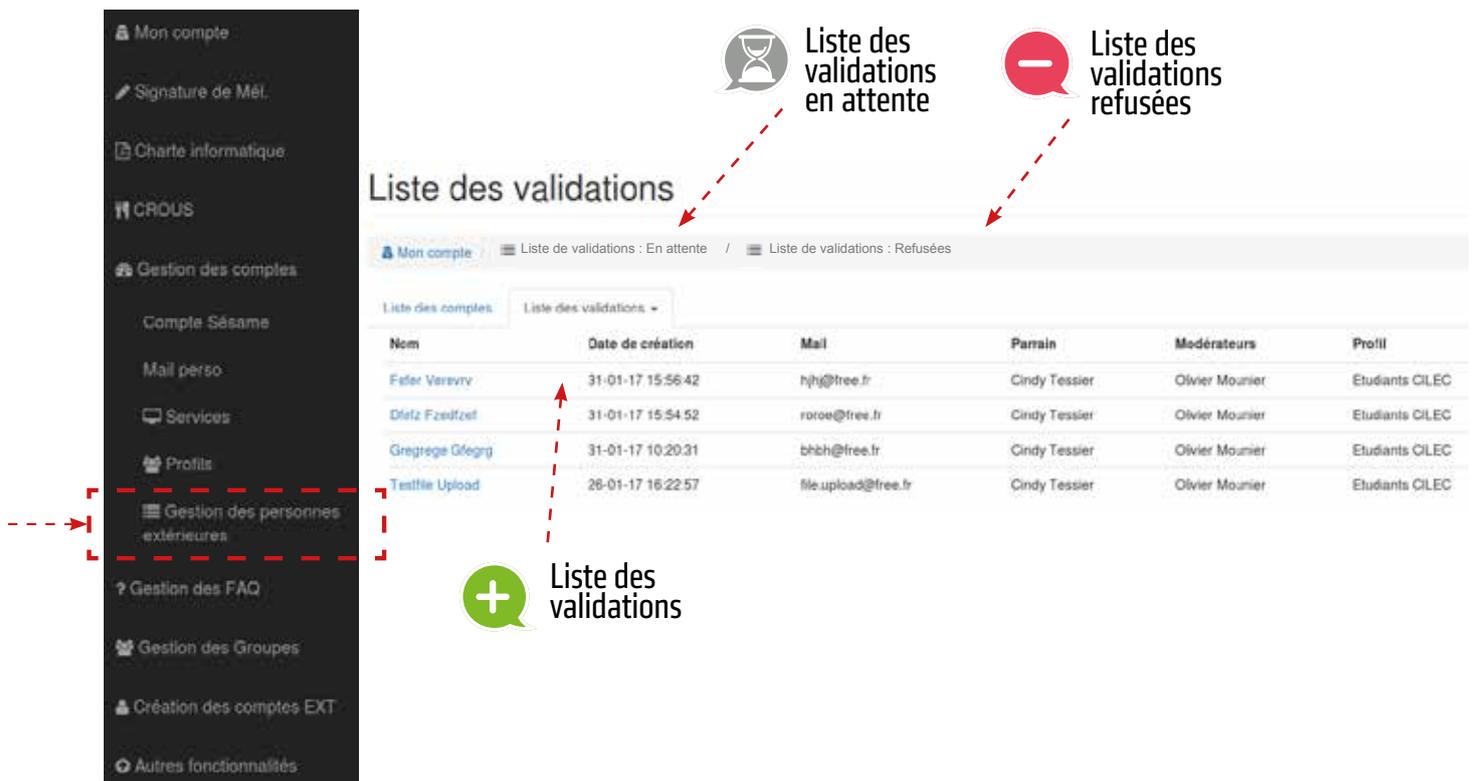
L'item  «services» permet d'accéder à la page de la liste des services, récapitule les services. Il est possible de modifier une service ou d'ajouter un. Une fois le nouveau service créé, il sera possible de l'associer aux profils via l'item  «Profils».



Nom	Description	Actions
SVC_MSG_MAIL	Service Messagerie - Envoi/reception de Mails pour les Personnels hors enseignants vacataires	
SVC_MSG_BTE-FONC	Service Messagerie - Boîtes fonctionnelles (Partagées)	
SVC_STK_HOME-PERSO	Services Stockage - Données personnelles (Home) pour tous les personnels	
SVC_STK_HOME-SERV	Services Stockage - Données partagées des Structures (Services), + besoins spécifiques > 1to	
SVC_ACS_CH400	Services Service de contrôle d'accès CH400	
SVC_POSTE_TRAVAIL	Accès au poste de travail	
SVC_WIFI	Accès au wifi	
SVC_CLACO	Accès à Caroline Connect	
SVC_GRR	Accès au GRR	

Gérer les comptes

La page gestion des personnes extérieures liste tous les comptes extérieurs créés.



Nom	Date de création	Mail	Parrain	Moderateurs	Profil
Feder Verrevv	31-01-17 15:56:42	hjh@free.fr	Cindy Tessier	Olivier Mounier	Etudiants CILEC
Dietz Fzeitzet	31-01-17 15:54:52	roroe@free.fr	Cindy Tessier	Olivier Mounier	Etudiants CILEC
Gregrege Glegreg	31-01-17 10:20:31	bbzh@free.fr	Cindy Tessier	Olivier Mounier	Etudiants CILEC
Testfile Upload	26-01-17 16:22:57	file.upload@free.fr	Cindy Tessier	Olivier Mounier	Etudiants CILEC

Modifier un compte

Un administrateur peut modifier un compte extérieur.

Nom ✓
Axaxzxa

Prénom ✓
Xdaxzaxzxa

Type de structure

Structures d'enseignement
 Services généraux
 Laboratoires de recherche

Structure de rattachement
DFIP

Changer de profil

Etudiants CILEC
 Profil Etudiant
 TestProfilRoleSaisie
 Profil enseignant
 TestModeration
 Personnel GRR
 Profil PEX

Services en plus du profil

SVC_MSG_MAIL
 SVC_MSG_BTE-FONC
 SVC_STK_HOME-PERSO
 SVC_STK_HOME-SERV
 SVC_ACS_CH400
 SVC_POSTE_TRAVAIL
 SVC_WIFI
 SVC_CLACO

Date de début de validité (non modifiable) ✓
30/01/2017

Date de fin de validité ✓
12/02/2017

Si un champ est défini «non modifiable» il apparait grisé.

Il est possible de modifier les nom, prénom, structure d'affectation.

Il est également possible de changer de profil, d'attribuer plusieurs profils à une même personne, d'attribuer des services supplémentaires à ceux déjà associés au profil.

Enfin, les dates de fin de validité sont modifiables.

- > Modification d'un compte valide → l'affectation est modifiée.
- > Modification d'un compte qui n'est plus valide → une nouvelle affectation est créée.

Vérifier la présence d'un compte dans l'annuaire LDAP

Dans la page de visualisation d'un compte, le bouton « vérifier compte dans les LDAP » permet de vérifier que le compte est bien présent dans les 3 annuaires LDAP.

Si ce n'est pas le cas, il est possible de le créer dans les annuaires manquants.

Supprimer un compte

Sur la page d'édition du compte, les administrateurs disposent d'un bouton «supprimer» qui supprime complètement l'individu de la base Refuni et des LDAPs.

Schéma du processus de création d'un compte

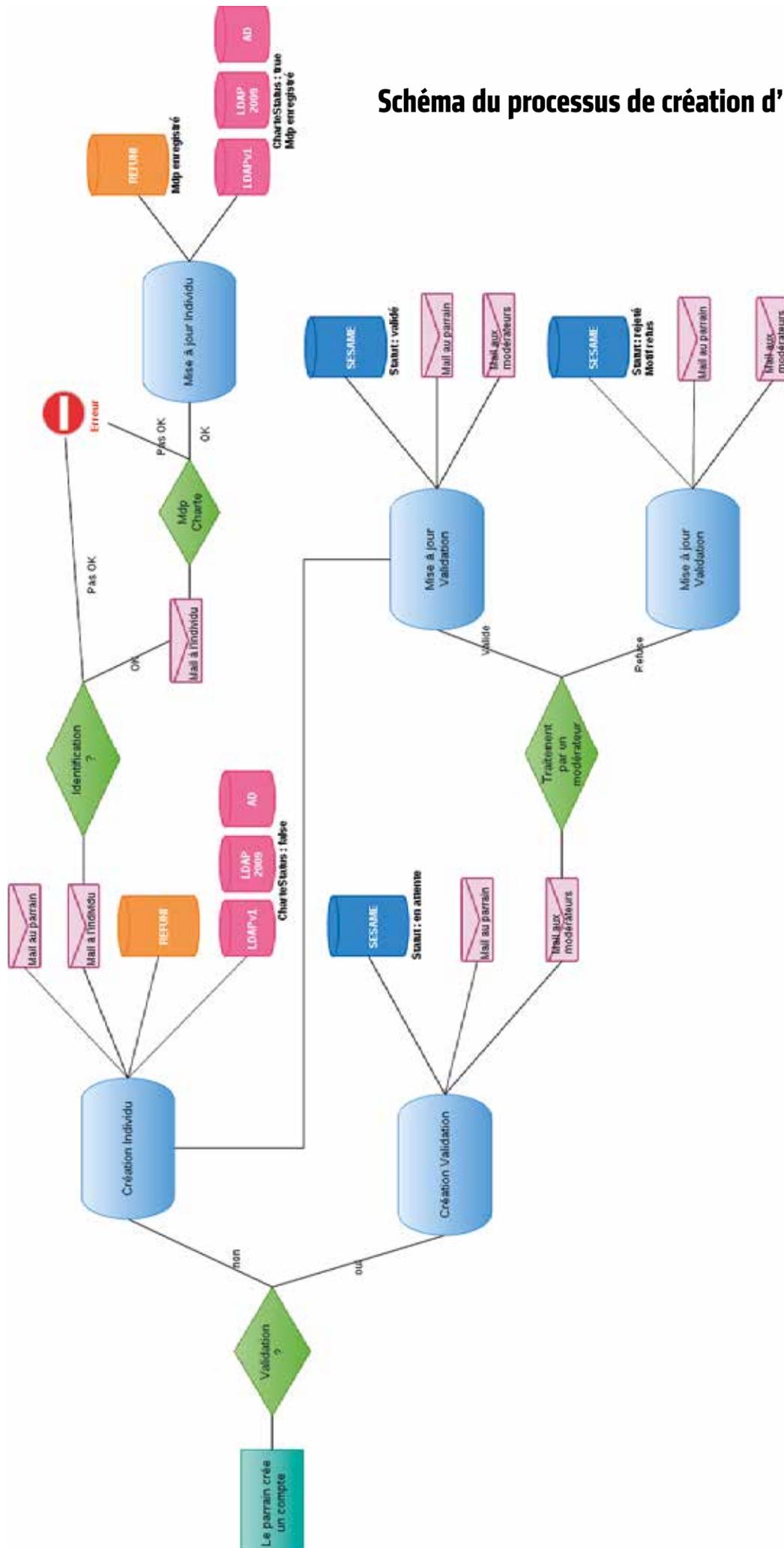
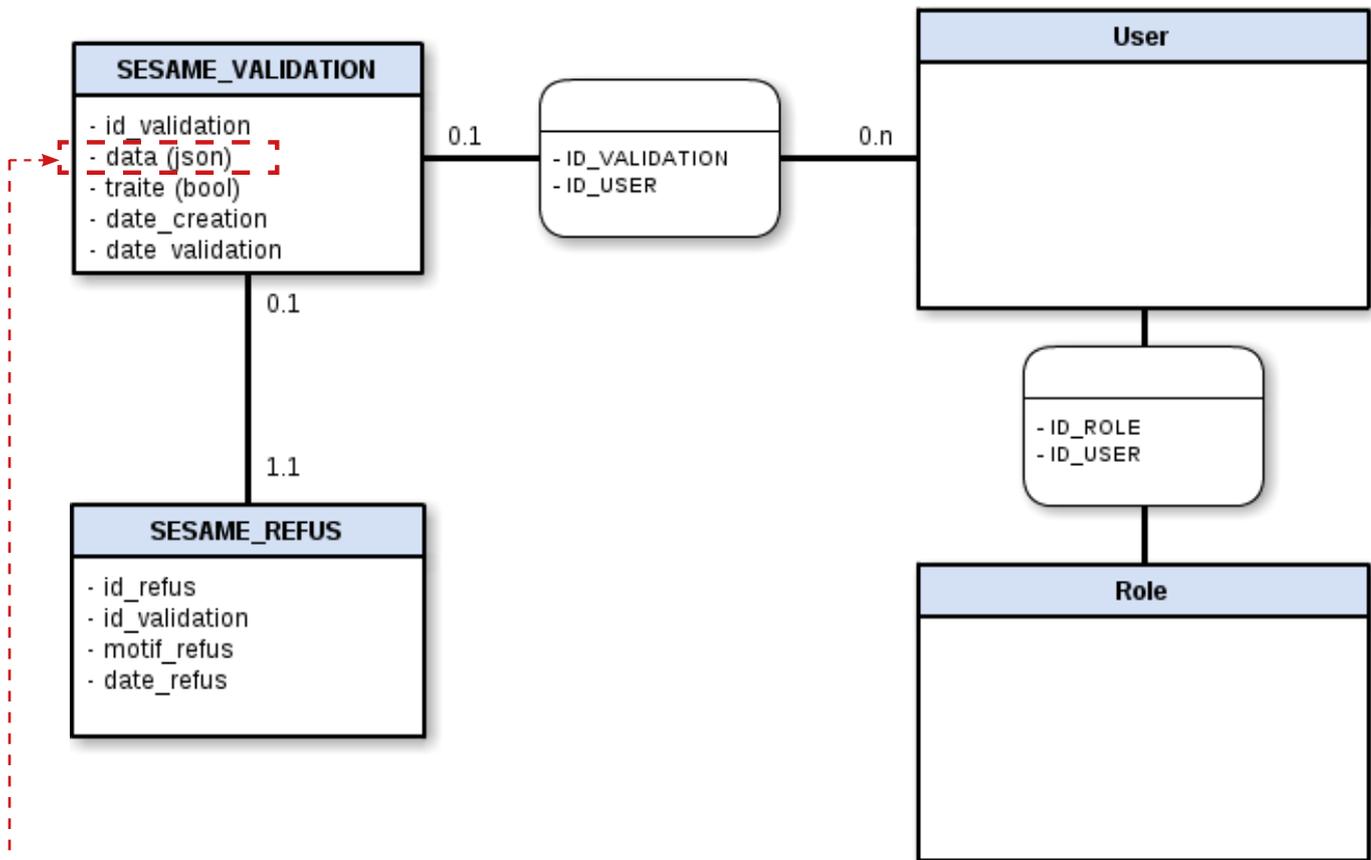


Schéma base de données pour le système de validation



Le champs data comporte une chaîne json, avec les informations de l'utilisateur :

- | > civilite
- | > nom_individu
- | > prenom_individu
- | > date_naissance
- | > id_structure_affectation
- | > adresse_email
- | > date_debut_affectation
- | > date_fin_affectation
- | > id_profil
- | > id_parrain
- | > motif_creation
- | > file_justif

Ce sont ces données qui sont envoyées dans la base Refuni une fois que le compte est validé.

Cycle de vie des comptes

1 – Recherche des comptes qui vont expirer

Recherche dans Refuni des comptes de plus de 6 mois dont la date de fin d'affectation sera atteinte d'ici le nombre de jours saisis.

Commande :
cyclevie:ext:rappel --list=nombre de jours

2 – Notifications

Pour les comptes de plus de 6 mois (paramétrable dans parameters) dont la date de fin d'affectation sera atteinte d'ici le nombre de jours saisis, envoi de mails pour :

- au parrain officiel
- à la personne qui a fait la saisie du compte
- au titulaire du compte

Ces personnes (hormis titulaire du compte) peuvent désactiver les mails dans la page paramètres. En parallèle pour les parrains, affichage d'une notification sésame.

Commandes :
À lancer toutes les nuits :
sudo -u www-data php app/console cyclevie:ext:rappel --notif=60
sudo -u www-data php app/console cyclevie:ext:rappel --notif=30

3 – Prolongation des comptes

Dans le mail et la notification (pour les parrains et le modérateur), on a un lien permettant de prolonger la durée de vie du compte.

Si la prolongation est demandée, mise à jour de l'affectation dans Refuni (table affectation) et des dates de fin dans les ldaps.

Ldapv1 et 2009 :
ujmDateFin

On ajoute une nouvelle affectation en cas de prolongation. Cela permet d'avoir une traçabilité / historique, et un fonctionnement identique pour toutes les catégories.

Si rien n'est fait, le compte va continuer dans le processus de suspension.

4 – Suspension des comptes

Les comptes ne sont pas supprimés, seulement suspendus.

Recherche dans Refuni des comptes dont la date de fin d'affectation est dépassée (table affectation) et passage à SUSP dans Refuni, AD, Ldapv1, Ldap2009.

Dans Refuni :

Table indiv_status : id_status passe de 21(OFFI) à 23 (SUSP)

Dans AD :

```
offi
$modif["userAccountControl"] = 66048;
$modif["carlicence"] = 'OFFI' ;
```

```
susp
$modif["userAccountControl"] = 546;
$modif["carlicence"] = 'SUSP' ;
```

Lors du passage à SUSP, les comptes restent dans People.

LDAPv1

```
offi
$modif["ujmstatus"] = OFFI;
```

```
susp
$modif["ujmstatus"] = SUSP;
```

LDAP2009

```
offi
$modif["ujmstatusDetail"] = {ext}OFFI;
$modif["ujmstatus"] = 'OFFI' ;
```

```
susp
$modif["ujmstatusDetail"] = {ext}SUSP;
$modif["ujmstatus"] = SUSP;
```

Envois de mails/notifications aux parrains.

5 – Passage à OBSO

8 mois après la date de fin, passage du compte du status SUSP à OBSO.

Dans Refuni :

Table indiv_status : id_status passe de 23 (SUSP) à 24 (OBSO)

Dans AD :

```
susp
$modif["userAccountControl"] = 546;
$modif["carlicence"] = 'SUSP' ;
```

OBSO

```
$modif["userAccountControl"] = 546;
$modif["carlicence"] = 'OBSO' ;
```

LDAPv1

```
susp
$modif["ujmstatus"] = SUSP;
```

```
obso
$modif["ujmstatus"] = OBSO;
```

LDAP2009

```
susp
$modif["ujmstatusDetail"] = {ext}SUSP;
$modif["ujmstatus"] = SUSP;
```

```
obso
$modif["ujmstatusDetail"] = {ext}OBSO;
$modif["ujmstatus"] = 'OBSO' ;
```

6 - Suppression des comptes

14 mois après la date de fin, suppression des comptes de Refuni et des LDAPS/AD.

7 – Réactivation d'un compte

Si un parrain saisit un compte extérieur déjà existant dans Refuni mais passé à SUSP, on lui demande s'il veut réactiver le compte, pour quelle durée et quel motif. Si la réactivation est demandée, les modifications sont faites dans Refuni, les Idaps et AD.

Dans Refuni, ajout d'une affectation avec la nouvelle date de fin, et modification de l' indiv_status avec status à 21 (offi).

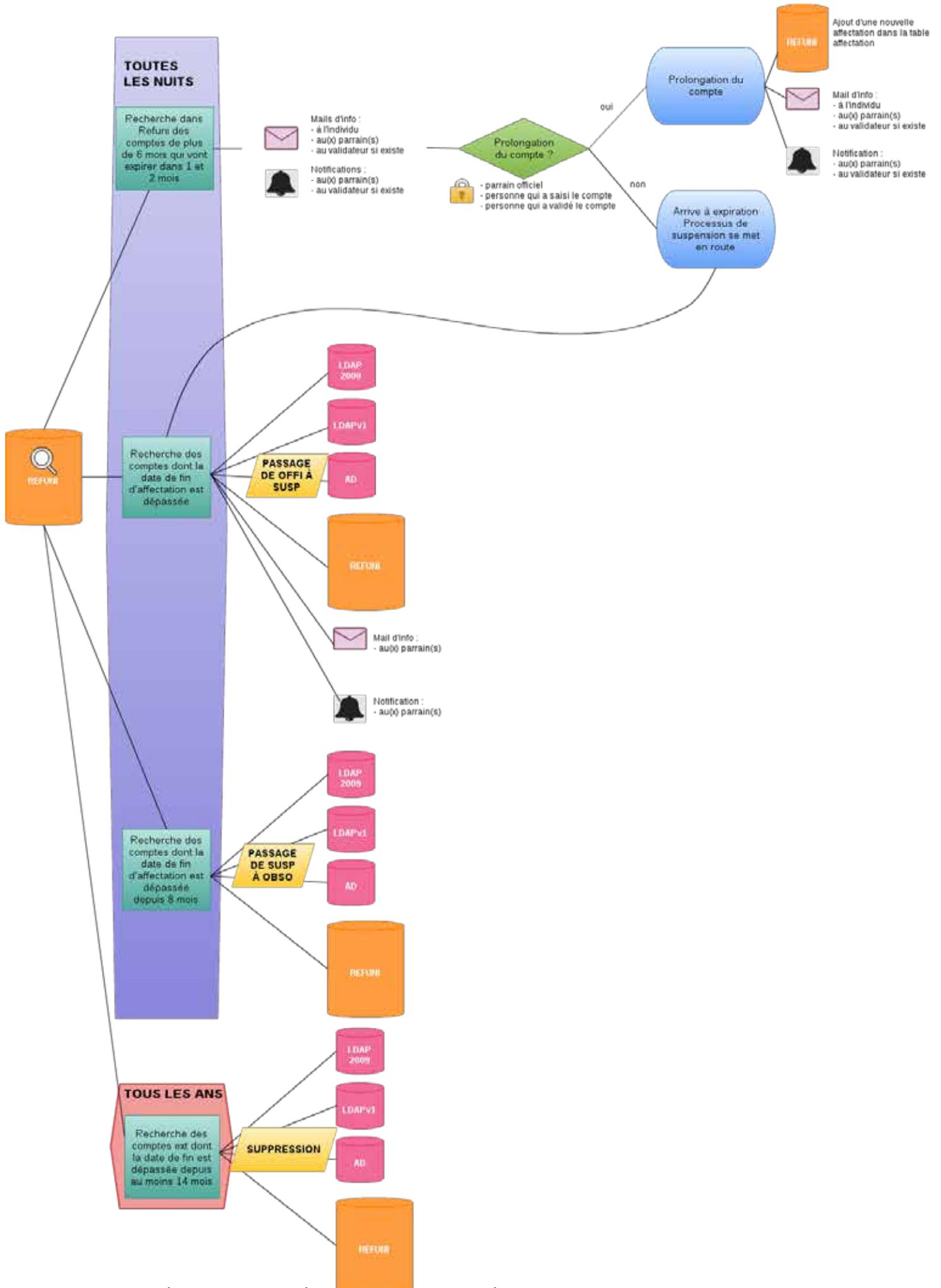
Dans les Idaps, modifs du statut et de la date de fin.

+ schémas récapitulatifs :

cyclevie_ext.png

reactivation.png

Cycle de vie



Réactivation d'un compte

