

OUTIL

MON COMPTE

CRÉER ET GÉRER DES COMPTES
DE CONNEXION AUX OUTILS DE L'UJM
POUR DES UTILISATEURS EXTÉRIEURS



Le rôle du **PARRAIN**

Comment se connecter à l'outil ?	p 2
Le rôle du parrain	p 3
La création de compte	p 4
Profil modéré, profil non modéré	p 5
Module d'importation	p 6
Tableau de bord «mes comptes»	p 7
Visualiser un compte utilisateur	p 7
Visualiser une validation	p 8
Prolonger un compte	p 9
Réactiver un compte	p 10
Paramètres de réception des mails	p 11
Se déconnecter de l'outil	p 11

Comment se connecter ?

MyUJM*

et accéder à l'outil
«**Mon compte**»



1 Accédez au site web de l'UJM

<https://www.univ-st-etienne.fr>



2 Cliquez sur MyUJM

Dans le fin bandeau noir du menu

3 Connectez-vous avec vos codes d'accès

Vos codes d'accès vous ont été communiqués par mail lorsque vous avez activé votre compte.



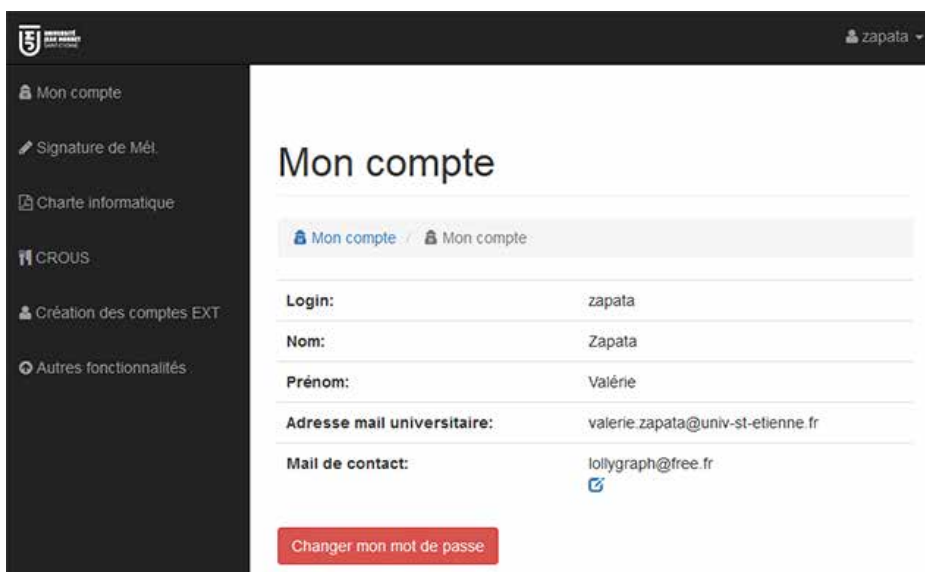
4 Menu « Services Administratifs »
Item «**Mon compte**»

MON COMPTE : LES OUTILS PROPOSÉS

- > **Mon compte**
Votre profil et la gestion de votre mot de passe
- > **Signature de Mél.**
Pour créer votre ou vos signatures de mél.
- > **Les chartes informatique**
- > **Restauration sur sites - le CROUS :** procédure carte Izly
- > **Autres fonctionnalités**
- > **Pour les personnes habilitées :**
La gestion des comptes extérieurs



Création et gestion de comptes extérieurs



Le rôle du parrain

Un parrain est habilité à créer des comptes utilisateurs extérieurs à l'université. Les utilisateurs invités seront associés à un profil (exemple : étudiant CILEC ou personnel GRR, etc.).

- > À chaque profil sont associés des accès à des services.
- > L'utilisateur d'un profil hérite des droits d'accès aux services associés à son profil.
- > Certains profils sont soumis à une modération.

Création des comptes

Ces items apparaissent dans la barre de menu de votre outil «**Mon compte**» lorsque vous êtes habilité à créer des comptes extérieurs. Cette gestion s'effectue à partir de l'item «Création des comptes EXT».

Compte Etudiants CILEC → Profil pour lesquels l'utilisateur à un droit de parrainage
Il est possible d'être parrain pour un ou plusieurs profils. Les différents profils gérés apparaissent les uns à la suite des autres.

Mes comptes → Page de récapitulatif des comptes que créés

Créer un compte

Cliquez sur le profil pour lequel vous souhaitez créer un nouveau compte (exemple : compte étudiants PACES).
Un formulaire de saisie s'affiche :

La délégation de parrainage :

Pour certains profils, il existe une délégation de parrainage. Dans ce cas, un champs supplémentaire apparaît. Il permet de préciser si la saisie est faite en son nom ou bien à la demande d'un responsable.

Création d'un nouveau compte de Profil GRR

Mon compte / Création d'un nouveau compte de Profil GRR

Responsable de la création du compte :
Je crée le compte sous ma responsabilité

Civilité
Choisissez une option

Nom
entrez votre nom

Prénom
entrez votre prénom

Date de naissance
jj/mm/aaaa

Email
@

Resaisir l'email
@

Lieu d'affectation
 Structures d'enseignement
 Services généraux
 Laboratoires de recherche

Date de début de validité du compte
14.06.2017 ✓

Date de fin de validité du compte

Contexte de création du compte

Justificatif
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Créer

Justificatif :

Il est possible de joindre un fichier justifiant du contexte de création du compte.

La création de compte ne s'applique ici que pour les personnes extérieures à l'université. Si une personne est déjà connue au sein du système informatique de l'Université, un message d'erreur s'affichera.

Lorsque vous validez le formulaire via le bouton « créer », 2 solutions possibles :

- > le profil n'est pas modéré
- > le profil est modéré.

Profil non modéré

Si les données saisies sont correctes, le compte est alors créé dans Refuni, LDAPv1, Supann2009 et ActiveDirectory. Mais il n'est pas encore opérationnel.



compte créé



le parrain reçoit un mail lui indiquant qu'il a bien créé un compte.



l'utilisateur extérieur reçoit un mail l'invitant à valider son compte avec un lien vers l'outil d'activation de compte.



L'utilisateur extérieur renseigne ses informations personnelles, choisit son mot de passe et doit accepter la charte. Lorsque la procédure est complétée, le compte est activé. L'utilisateur peut accéder aux services de son profil.

Profil modéré

La création d'un nouveau compte peut être soumise à un modérateur qui validera la création du nouveau compte. Dans ce cas, le compte est créé dans la base de l'outil «Mon compte» (intitulé sésame) uniquement.



**compte en
attente de
validation**



Le parrain reçoit un mail lui indiquant que sa demande a été prise en compte et qu'un modérateur va traiter sa demande.



Le(s) modérateur(s) du profil reçoit un mail l'invitant à traiter une demande de création de compte.



Si la création du compte est refusée, il n'est pas possible de modifier le compte. Il est nécessaire de créer un nouveau compte.



Le compte est créé en base de données et le processus d'activation est le même que pour les profils non modérés.

Module d'import

Il est possible de créer plusieurs compte simultanément en important les données nécessaires. Pour cela, le formulaire «Importer de nouvelles personnes» permet cette opération. Il suffit de joindre le fichier CSV (préalablement établi) contenant les coordonnées des nouveaux utilisateurs à créer.

Le fichier CSV doit contenir le prénom, le nom, la date de naissance et une adresse mail pour chaque personne. Chaque information doit être séparée par des points-virgules et chaque ligne doit finir par un point-virgule. Le fichier ne doit contenir que 30 lignes maximum.
Exemple : pierre;Dupont;08/06/1990;pierre.dupont@free.fr;

Responsable de la création des comptes :

Je crée les comptes sous ma responsabilité

Type de structure

- Structures d'enseignement
 Services généraux
 Laboratoires de recherche

Date de début de validité du compte

14/06/2017

Date de fin de validité du compte

Contexte de création des comptes

Justificatif

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Fichier CSV listant les comptes à créer

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Créer





Lors de l'import c'est le même processus de création d'utilisateurs qui est lancé :



- le parrain reçoit un mail lui indiquant qu'il a bien créé un compte.
- l'utilisateur extérieur reçoit un mail l'invitant à valider son compte avec un lien vers l'outil d'activation de compte.

Tableau de bord : mes comptes

Pour avoir une vue d'ensemble des comptes qu'ils ont créés, les parrains ont la possibilité de consulter la page « mes comptes ».

Nom	Date de création	Mail	Contexte de création	Durée de validité du compte	Profil(s)	Categorie SUPANN	Liste des services	Actions
Didi Did	12-04-17 10:50:34	didid@free.fr	• [REACTIVATION] zelezzzezzetz • kjhesjkejz	Du 12/04/2017 au 14/04/2017 Du 15/06/2017 au 30/06/2017	Profil PEK	PNGNH3	• SVC_WIFI • SVC_POSTE_TRAVAIL	
Bibi Bij	12-04-17 11:06:05	bibid@free.fr	• kjhesjkejz	Du 12/04/2017 au 14/04/2017	Profil GRR	PNGNH2	• SVC_GRR • SVC_WIFI	
Didi Did	12-04-17 11:17:02	didid@free.fr	• [REACTIVATION] valvidvdvrvdvdv • kjhesjkejz	Du 12/04/2017 au 14/04/2017 Du 15/06/2017 au 30/06/2017	Parrainage évolué	PNGNH10	• SVC_WIFI • SVC_POSTE_TRAVAIL	
Bibi Bij	12-04-17 11:00:38	bibid@free.fr	• kjhesjkejz	Du 12/04/2017 au 14/04/2017	Profil GRR	PNGNH2	• SVC_GRR • SVC_WIFI	

Les lignes grisées correspondent aux comptes suspendus, c'est à dire dont la date de fin est dépassée.


Visualiser un compte utilisateur

Les parrains peuvent visualiser les comptes qu'ils ont créés.

Il est possible de voir les services attribués à l'utilisateur (suivant son profil). Pour ajouter d'autres services, contacter la DSI. Seuls les administrateurs sont habilités à rajouter d'autres services hors profils.

Compte Didier Lachavanne

Mes comptes / Compte Didier Lachavanne

Date de création	14/06/2017 15:29:04
Date de modification	
Nom	Didier Lachavanne
Login poste de travail (AD)	Le compte n'existe pas dans l'AD car pas d'accès au poste de travail
Structure d'affectation	CIC - Epidémiologie clinique-essais
Mail	didlach@free.fr
Profil(s)	Profil GRR
Categorie SUPANN	PNGNH2 : INTERVENANT EXTERIEUR NON ENSEIGNANT, NON HEBERGE
Liste des services autorisés	Accès au GRR, Accès au wifi,
Liste des services complémentaires	
Statut du compte	OFF!
Durée(s) de validité du compte	Du 14/06/2017 au 18/06/2017
Contexte de création du compte	• test avec modération
Etat du compte	Compte non activé 



Ici le compte n'est pas activé. Une invitation a été renvoyée à l'utilisateur à l'aide de l'icône «enveloppe fermée».

Il est également possible de voir le statut d'activation du compte, c'est à dire si l'utilisateur a bien fait les démarches initiées par le mail. Si le compte n'est pas activé, le parrain a la possibilité de renvoyer un mail d'invitation.

Visualiser une validation

Les parrains peuvent visualiser les comptes qu'ils ont demandé à créer, qu'ils soient en attente, validés ou refusés.

Compte soumis à la validation

 [Mon compte](#) /  [Compte soumis à la validation](#)

Date de création	31/01/2017 15:56:42
Nom	Fefer
Prénom	Verevrv
Date de naissance	12/01/1985
Mail	hjhj@free.fr
Structure d'affectation	Dir. Patrimoine
Profil	Etudiants CILEC
Durée(s) de validité du compte	Du 31/01/2017 au 13/02/2017
Motif(s) de création du compte	cdsvcsdvsds
Statut de validation	En attente de validation

Dans le cas où le compte a été traité (validé ou refusé) on peut voir qui l'a fait et quand. Si le compte a été refusé, le motif du refus s'affiche.



Statut de validation

Compte rejeté le 31/01/2017 par Olivier Mounier

Motif de rejet du compte

il a pas le droit !

Si le compte a été validé, un lien vers le compte de l'utilisateur s'affiche.



Statut de validation

Compte validé le 31/01/2017 par Olivier Mounier

[Voir la fiche détaillée du compte](#)

Prolonger un compte

Pour les comptes de plus de 6 mois, lorsque la date de fin de validité approche, vous recevez un mail pour vous alerter de cela. Dans ce mail, vous trouverez un lien permettant de prolonger le compte si vous le souhaitez.

Vous arrivez alors sur cette page :

Date de creation	14/06/2017 15:06:29
Liste des profils	Profil GRR
Liste des services autorisés	Accès au GRR, Accès au wifi,
Liste des services complémentaires	
Validité du compte	Du 14/06/2017 au 18/06/2017

Prolonger le compte avec le profil Profil GRR

Responsable de la prolongation du compte :

Je prolonge le compte sous ma responsabilité

Date de fin

Motif de prolongation

Justificatif

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Prolonger

Si vous ne réalisez pas cette démarche, le compte sera suspendu quand la date de fin sera dépassée.

Réactiver un compte

Si une personne a été suspendue pendant un temps mais revient ensuite à l'UJM, il est nécessaire de réactiver son compte.

Pour cela, il y a deux méthodes :

- recréer le compte avec le formulaire de création classique. Le compte sera alors identifié comme existant déjà et vous aurez un lien vers le formulaire de réactivation.
- aller sur la page détaillée du compte, en bas de la page, vous trouverez un lien vers le formulaire de réactivation.

Formulaire de réactivation du compte :

Date de creation	14/06/2017 15:06:29
Liste des profils	Profil GRR
Liste des services autorisés	Accès au GRR, Accès au wifi,
Liste des services complémentaires	
Validité du compte	Du 14/06/2017 au 30/06/2017 Du 14/06/2017 au 18/06/2017

Réactiver le compte avec le profil Profil GRR

Responsable de la prolongation du compte :

Je prolonge le compte sous ma responsabilité

Lieu d'affectation

Structures d'enseignement
 Services généraux
 Laboratoires de recherche

CIC-Epidémiologie

Date de début

Date de fin

Motif de réactivation

Justificatif

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Réactiver

La réactivation de compte fonctionne comme pour la création de compte. Elle peut être soumise à modération. Une fois que le compte est réactivé, la personne concerné reçoit le mail d'activation de compte.

Paramètres de réception des mails

En tant que parrain, vous recevez des mails pour vous informer de la création, de la validation, de la suspension des comptes etc. Il est possible de les désactiver si vous le souhaitez. Vous trouverez cela dans la barre du haut, dans la page « paramètres » :
paramètres.png

Vous pouvez alors décocher les mails que vous ne souhaitez plus recevoir :

Mails de notifications

Décocher les mails que vous ne souhaitez plus recevoir :

Mails envoyés aux parrains lors de la création et validation d'un compte :

- Mail de prise en compte de la demande de création
- Mail informant du traitement de la demande
- Mail informant de la création effective du compte
- Mail informant qu'un compte que vous avez créé va bientôt être suspendu
- Mail informant qu'un compte que vous avez créé a été suspendu
- Mail informant qu'un compte que vous avez créé a été prolongé

Se déconnecter de l'outil de gestion de comptes

À partir de la barre de navigation :

