

# Comparaison entre 2 versions d'un document

Votre document > Historique > Version archivée

Il peut être utile de savoir ce qui a été modifié d'une version à l'autre de votre document. Positionnez-vous sur le document et rendez-vous sur l'onglet « Historique »

Pour connaître les différences entre les versions, sélectionnez les 2 versions en cochant la case des 2 versions et cliquez sur le bouton Comparer. Vous obtenez alors cet écran :

The screenshot shows the 'Historique' (History) tab of a document in Nuxeo. At the top, it indicates 'Utilisés : 11,72 Mo'. Below this are navigation tabs: 'Contenu', 'Modifier', 'Permissions', 'Historique', 'Administration', and 'Quota'. The 'Historique' tab is active. Below the tabs, there is a search bar with 'Nouveau document' and a 'Filtrer' button. The main area contains a table of document versions:

<input type="checkbox"/>	Nom	Dernière modification	Dernier
<input type="checkbox"/>	Document test version.odt	06/05/2020	Benjan
<input type="checkbox"/>	TP autonomes.PDF	28/04/2020	Anna M
<input type="checkbox"/>	TP autonomesV1 - Copie.PDF	28/04/2020	Anna M
<input type="checkbox"/>	ex création Note	22/04/2020	Anna M
<input type="checkbox"/>	tableau enseignements 201920 2.pdf	28/04/2020	Anna M
<input checked="" type="checkbox"/>	text1	06/05/2020	Anna M
<input checked="" type="checkbox"/>	text2	06/05/2020	Anna M

At the bottom of the interface, there are several action buttons: 'Modifier', 'Copier', 'Ajouter à la sélection', 'Ajouter à une collection', and 'Comparer'. The 'Comparer' button is highlighted with a red circle. Additionally, the checkboxes for the two selected versions ('text1' and 'text2') are also circled in red.

Seuls le contenu et les propriétés qui diffèrent sont affichés.

- Propriétés		
Créé le	06/05/2020 15:57	06/05/2020 15:58
- Contenu		
Fichier principal	text1.docx	text2.docx

Rafraîchir

En cliquant sur ce bouton, vous obtenez les différences entre les deux versions du document : en vert, les ajouts ; en rouge, les suppressions.

### Contenu - Comparaison détaillée

Les sections ajoutées au document de droite sont **surlignées en vert**, celles supprimées du document de gauche sont **surlignées en rouge**.

Première différence Dernière différence

Un clic sur une différence permet d'aller à la différence suivante ou précédente. Vous pouvez aussi utiliser les flèches gauche et droite du clavier.

Pour connaître les différences entre la version 0.2 et la version 0.3, sélectionnez les 2 versions en cochant la case des 2 versions et cliquez sur le bouton Comparer. Vous obtenez alors cet écran :

Il peut être utile de savoir ce qui a été modifié d'une version à l'autre de votre document. Positionnez-vous sur le document et rendez-vous sur l'onglet « Historique » puis l'onglet « Versions archivées » :