

# La notion « d'état » d'un document

Un document évolue suivant un cycle de vie qui s'appuie sur la notion **d'état** du document.

Un document est par défaut à l'état de **projet**.

L'état de son cycle de vie peut être modifié avec la mise en place d'un Workflow, qui va définir des étapes de validations prédéfinies. Les différents états possibles d'un document :

- En projet : le document est modifiable
- Valide : le document a été validé. Une nouvelle version du document créera une version en projet du document.
- Supprimé
- Obsolète : le document a été remplacé par une nouvelle version.

EssaiOM.xlsx

Créé par Olivier Mounier  
09/04/2018 11:36

État  
En projet

Workflow  
Revue en parallèle  
Exécuter

Contributeurs  
Olivier Mounier

Tags associés  
+ Ajouter un tag

État en projet par défaut

Ici aucun workflow n'a été défini pour le document.

**Un workflow peut être défini : en parallèle ou en série.**

L'administrateur d'un espace peut mettre en place un workflow : chaîne de validation d'un document. Il peut définir une suite de tâches ou d'opérations à effectuer par un utilisateur ou groupe d'utilisateurs ainsi que les conditions de validation du document.