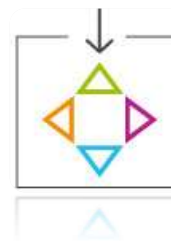


L'interface de l'outil de GED - Nuxeo



Pour vous déplacer dans vos différents espaces, vous pouvez utiliser différents boutons, onglets et liens à votre disposition :

Accès à votre tableau de bord :

Accès à votre Espace de Travail

Le fil d'Ariane

Obtenir le lien au document

Exporter le document

Imprimer le document

L'arbre de navigation : plan de classement des dossiers et sous-dossiers de votre GED.

Espace de travail Nommé « Workspaces »

Espace de publication nommé « Sections »

Onglets modifications et information sur les contenus

| | Titre | Dernière modification | Dernier contributeur | Version | État |
|--------------------------|------------|-----------------------|----------------------|---------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Sections | 05/11/2014 | Administrator | | En projet |
| <input type="checkbox"/> | Workspaces | 04/06/2016 | Administrator | | En projet |

Un domaine ou espace thématique est créé par un « administrateur » qui en a défini les droits d'accès. Un domaine pour lequel des droits d'accès ont été définis pour vous est visible dès votre connexion à l'outil, sur la page « d'accueil » de votre GED. Chaque domaine ou espace thématique créé est constitué de trois espaces. L'un de ces 3 espaces est intitulé « Templates ». Il n'est pas mis à disposition à l'UJM et sera inaccessible.