



Les dossiers

Les dossiers sont l'équivalent de ce que vous connaissez sur votre poste de travail.

Un dossier peut être créé dans un espace de travail ou dans un dossier, il ne peut pas être créé dans une section.

Un dossier ne peut pas contenir un espace de travail.

Attention à ne pas en abuser quand vous créez votre structure.

Il faudra y positionner des droits si vous ne souhaitez pas utiliser l'héritage des droits (voir plus loin dans ce document la gestion des droits). Il peut devenir fastidieux, pour vous mais aussi pour vos lecteurs, de devoir accéder à une hiérarchie à de multiples niveaux ! De votre côté, vous aurez à positionner/vérifier les droits de nombreuses fois. Du côté de votre public, si vous lui proposez de visualiser vos documents à travers votre espace de travail, il aura de nombreux clics à faire avant d'atteindre le document souhaité...