

Types de documents proposés par défaut à l'UJM



Nom du document	Usage
Type Fichier	Votre document fichier regroupe un ou plusieurs fichiers...
Type Note	Comme son nom l'indique, la note est utilisée pour apporter des précisions visibles directement lors de son aperçu.
Type Dossier	Il a une fonction de répertoire pouvant contenir des documents de type fichier, note ou dossier. Un dossier NE PEUT PAS contenir un espace de travail.
Type Domaine	Regroupe l'ensemble des documents pour un service/UFR/laboratoire...
Type Sections (ou espace de publication)	Espace pour communiquer la dernière version validée de vos documents. Il est créé automatiquement lors de la création du domaine. Il ne peut être renommé.
Type Workspaces (ou espace de travail)	Il a une fonction de répertoire contenant vos documents avec la possibilité de restreindre les droits d'accès à certains types de documents.
Type Image	Document permettant de stocker et gérer une image.