

PARTAGER DES DOSSIERS DE MAILS, DE CONTACTS, DE TÂCHES ET DES CALENDRIERS

La messagerie collaborative PARTAGE permet de **partager** c'est-à-dire de donner accès, entre utilisateurs UJM, à des **dossiers de mails**, de **contacts**, de **tâches** ou de **calendriers** qui deviennent « partagés ».

1 Comment partager ?

Onglet « Préférences » puis, dans le menu de gauche, l'item « Partage »

Remarque : les modifications apportées aux partages sont enregistrées immédiatement.

Dossiers partagés avec moi mais que je n'ai pas encore acceptés

Afficher la liste des dossiers partagés avec moi dans le cadre d'une liste de distribution

Afficher la liste des dossiers partagés avec moi par l'utilisateur suivant :

Propriétaire	Élément	Type	Rôle	Actions	Avec
Aucun résultat n'a été trouvé.					

Dossiers partagés avec moi et que j'ai acceptés

Propriétaire	Élément	Type	Rôle	Dossier	Avec
--------------	---------	------	------	---------	------

Dossiers partagés par moi

Avec	Élément	Type	Rôle	Actions
Aucun résultat n'a été trouvé.				

Partager un dossier

Pour partager un dossier, sélectionnez le type requis puis cliquez sur le bouton "Partager".

Type de dossier :

- Calendrier
- Contacts
- Dossier des tâches

Le menu partager un dossier (ou un calendrier) se trouve tout en bas de la page du menu « Partage »

L'affichage des éléments de la page « Partage »

Les dossiers partagés par d'autres utilisateurs

Cochez cette case pour afficher les dossiers partagés avec vous via une liste de distribution

Remarque : les modifications apportées aux partages sont enregistrées immédiatement.

Dossiers partagés avec moi mais que je n'ai pas encore acceptés

Afficher la liste des dossiers partagés avec moi dans le cadre d'une liste de distribution

Afficher la liste des dossiers partagés avec moi par l'utilisateur suivant :

Cochez cette case pour vérifier si un utilisateur a partagé un dossier avec vous (nominativement) : sans utiliser une liste de distribution

Propriétaire	Élément	Type	Rôle	Actions	Avec
--------------	---------	------	------	---------	------

Aucun résultat n'a été trouvé.

Les demandes de partage en attente qui proviennent d'autres utilisateurs s'affichent ici.

S'affichent ici les demandes de partage, avec d'autres utilisateurs, que vous avez acceptés

Dossiers partagés avec moi et que j'ai acceptés

Propriétaire	Élément	Type	Rôle	Dossier	Avec
Olivier Mounier	/Calendar	Calendrier	Visionne	Olivier Mounier	valerie.zapata@univ-st-etienne.fr

Calendrier signifie que c'est une demande de partage d'un dossier de type « calendrier »

Les partages que vous avez soumis à d'autres utilisateurs

S'affichent ici Les dossiers de mails, de contacts, de tâches et les calendriers que vous avez souhaité partager avec d'autres utilisateurs

Dossiers partagés par moi

Avec	Élément	Type	Rôle	Actions
benjamin.pierrot@univ-st-etienne.f	Benjamin/Cindy	Calendrier	Visionne	Modifier Retirer Renvoyer
benjamin.pierrot@univ-st-etienne.f	Le pôle TICE de la DSI	Dossier de	Visionne	Modifier Retirer Renvoyer