



MESSAGERIE COLLABORATIVE

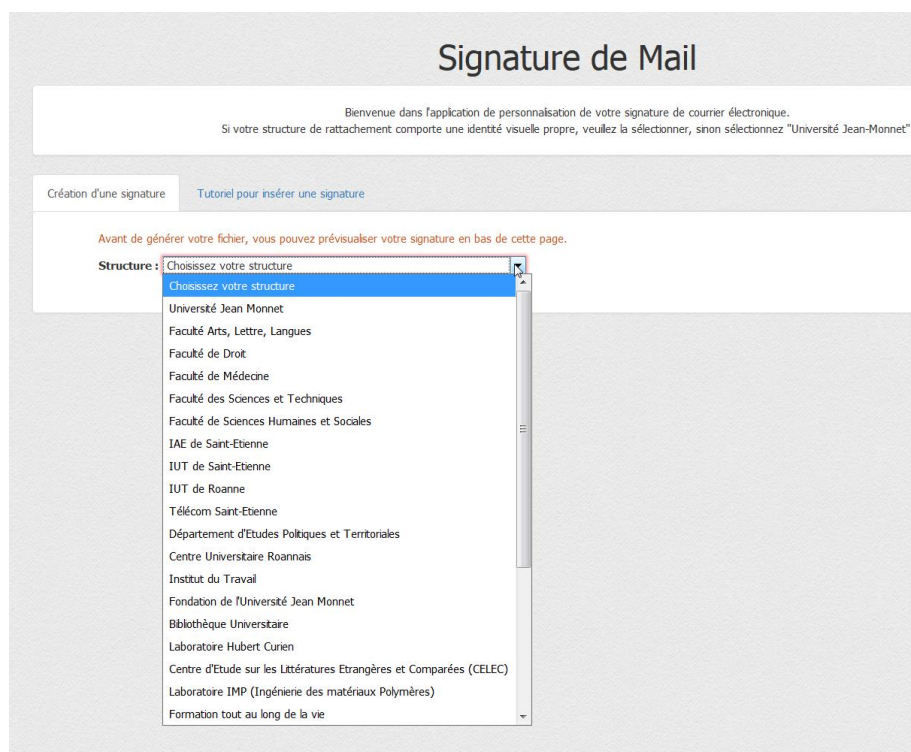
SIGNATURE DE MAIL

INTÉGRER LA SIGNATURE DE MAIL « UJM »

Un outil est à votre disposition, dans MyUJM, pour générer une signature de mail standardisée et intégrable dans la messagerie Thunderbird. Il est possible d'intégrer cette signature dans vos mails envoyés depuis la messagerie PARTAGE.

1

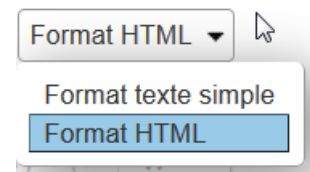
Via l'outil de signature de mail, dans MyUJM, il faut d'abord générer votre signature.



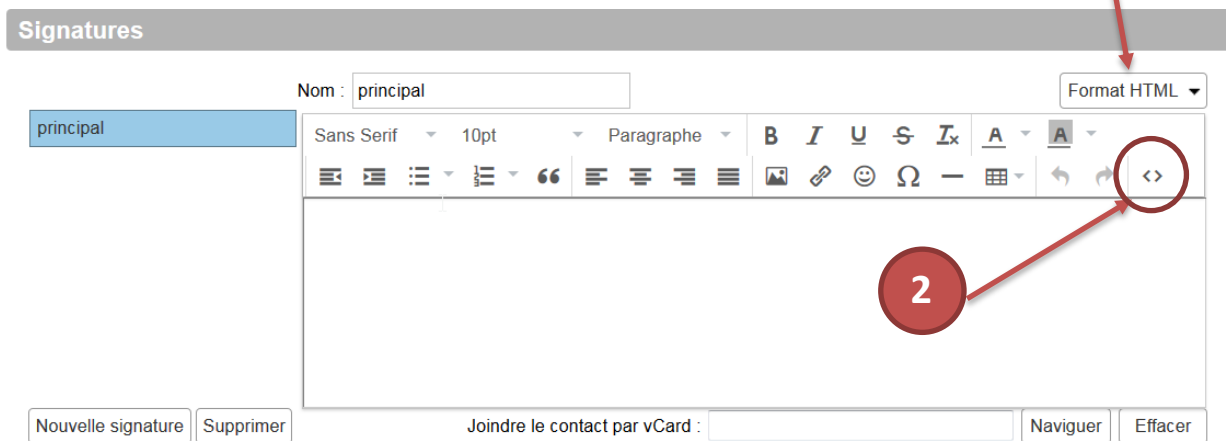
3 Ouvrir la messagerie PARTAGE, onglet « Préférences », menu « Signatures »

Il faut sélectionner le menu format HTML

1

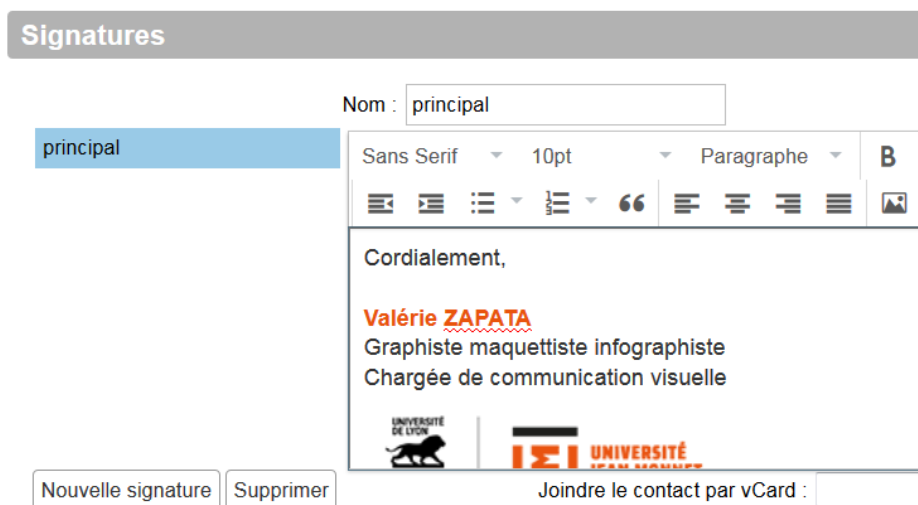
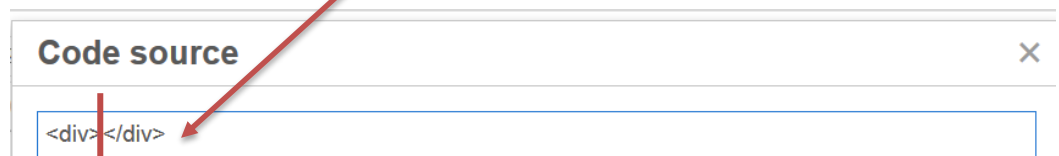


Puis sélectionnez les symboles < >



Dans la fenêtre qui s'ouvre : positionnez votre curseur entre <div> et </div> et collez-le code de la signature récupérée dans l'outil de signature de mails et cliquez sur OK

3



Votre signature est intégrée. Vous pouvez créer plusieurs signatures de mails. N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications.

4

Choisir une signature de mails

Utilisation des signatures

Nouveaux messages Réponses et transferts

Compte principal: principal ▼

Sans signature ▼

Position de la signature : Au-dessus du mail inclus Au-dessous des mails inclus



C'est dans ce paragraphe que vous pourrez choisir la signature que vous souhaitez associer à un compte pour les nouveaux messages créés et pour les réponses et transferts de mails.